

«Бекітемін»
Маңғыстау техникалық
колледжі басшысының м.а
_____ Б.Шанкенова
«__»_____ 2023 ж.

«Маңғыстау техникалық колледжі» МКҚК
1114000 « Дәнекерлеу ісі » МАМАНДЫҒЫ БОЙЫНША ҚҰЗЫРЕТТІЛІК
ОРТАЛЫҚ ЕРЕЖЕСІ

1. Жалпы ережелер

1.1. Бұл Ереже Маңғыстау облысы білім басқармасының «Маңғыстау техникалық колледжі» МКҚК қосымша құрылымдық бөлімшесінің қызметін ұйымдастыру мақсатын, міндеттерін, функцияларын, тәртібін айқындайды, «Маңғыстау техникалық колледжі» МКҚК базасы аясында құзыреттілік орталығының жұмысы жүзеге асырылады.

1.2. Осы ереже ҚР «Білім туралы» Заңының, ҚР «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңының, «Жас маман» жобасы шеңбері аясында еңбек нарығында сұранысқа ие мамандықтар бойынша білікті кадрларды даярлауды ұйымдастыру және қаржыландыру қағидаларын бекіту туралы ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2019 жылғы 27 қыркүйектегі №425 бұйрығының негізінде жасалынды.

1.3. Құзыреттілік орталығының құрылымы педагогикалық оң нәтижелері бар, заманауи материалдық-техникалық және оқу-әдістемелік базасы, Маңғыстау облысының ТЖБ жүйесін және экономикасын дамыту үшін маңызды бағыттар бойынша инновациялық кәсіби тәжірибені қайта тарату үшін жоғары білікті кадрлық әлеуетке ие «Маңғыстау техникалық колледжі» МКҚК базасында қалыптасады.

1.4. Құзыреттілік орталығы «Маңғыстау техникалық колледжі» МКҚК-ның құрылымдық бөлімшесі болып табылады;

1.5. Құзыреттілік орталығының штаттық кестесін колледж директоры бекітеді;

1.6. Құзыреттілік орталығы өзара бірлесе жұмыс жасайды:

- ТЖБ жүйесіне қатысты оқу орындарымен ғылыми-әдістемелік, кәсіптік бағдар беру және оқу қызметін ұйымдастыру мәселесі жөнінде;
- Маңғыстау аудандық жұмыспен қамту орталығы;
- Кәсіпорындармен және әлеуметтік серіктестермен.

2. Орталықтың мақсаты мен міндеттері

2.1. Құзыреттілік орталықтың әлеуметтік-экономикалық миссиясы кәсіптік білімді қазіргі заманға сай етіп жаңғырту, Маңғыстау облысының оқу орындарын басқарудың жалпы әдістемелік аспектілері олқылықтарының жедел орнын толтыру, сондай-ақ Маңғыстау облысының ТЖКБ ұйымдарына тиімді әдістемелік көмек көрсету, өңір экономикасын бәсекеге қабілетті еңбек ресурстарымен қамтамасыз ету мақсатында Маңғыстау облысының ТЖКБ ұйымдарының инженер-педагог кадрларының біліктілігін арттыру және қайта даярлау бойынша сапалы қызметтер көрсету.

2.2. Құзыреттілік орталық қызметінің мақсаттары:

- 1114000 «Дәнекерлеу ісі» мамандығы бойынша Worldskills Kazakhstan чемпионаттарына қатысу үшін аймақтық команда мен Қазақстан құрамасына бәсекеге қабілетті қатысушыларды даярлау инфрақұрылымын қалыптастыру;

- ТЖКБ білім беру ұйымдарының оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлері қатарынан сарапшылар қауымдастығын қалыптастыру және оларды Worldskills Kazakhstan талаптарына сәйкес оқыту;

- Республикалық және Маңғыстау облысының оқу орындарының озық практикалық тәжірибесін, шетелдік тәжірибені, сондай-ақ колледж жетістіктерін Маңғыстау облысының ТЖКБ ұйымдарының күнделікті практикада қолдануы үшін ретрансляциялау;

- өңір экономикасы үшін кадрлар даярлау саласындағы әлеуметтік әріптестікті дамыту;

- ТЖКБ жүйесінің кадрларын оқыту үшін кешенді ғылыми-практикалық және әдістемелік ресурстық база құру;

- кадрларды сапалы даярлауды қамтамасыз ету үшін педагогикалық ғылым мен өндірістік практиканың зияткерлік, әдістемелік, кадрлық, материалдық-техникалық ресурстарын біріктіру;

2.3. Құзыреттілік орталықтың қызметтік міндеттері:

- Құзыреттілік бойынша Worldskills Kazakhstan чемпионаттарына қатысу үшін бәсекеге қабілетті қатысушыларды дайындау;

- Worldskills Kazakhstan ұлттық командасы, Маңғыстау облысының құрама командасы үшін резерв дайындауды қамтамасыз ету;

- кәсіби бағдарлау және кәсіби өзін-өзі анықтауды сүйемелдеу саласында қызметтер көрсету;

- World Skills халықаралық стандартқа сай мамандар кадрын даярлау;

- Worldskills Kazakhstan жаттығу жиындары мен өзге де іс-шаралардың өткізілуіне қатысу;

- Worldskills Kazakhstan чемпионатына қатысушыларға қойылатын талаптарға сәйкес құзыреттер бойынша кәсіби мамандарды даярлау үшін материалдық – техникалық базаны жаңғырту және тиімді пайдалану;

- Worldskills Kazakhstan стандарттарына сәйкес құзыреті бойынша кәсіби мамандарды даярлау үшін әдістемелік база құру;

- Маңғыстау облысының аумағында жұмысшы мамандықтарды танымал ету;

- Worldskills стандарттарына сәйкес білім беру бағдарламаларын түзету;
- Халықаралық чемпионат, Әлемдік чемпионат жарыстарының аймақтық кезеңдерін ұйымдастыруға қатысу;
- инфрақұрылымдық парақтарға сәйкес материалдық-техникалық база құру;
- жарыстардың аймақтық кезеңдерінің қатысушылары мен ұлттық құрама мүшелеріне арналған жаттығу процестерін ұйымдастыру;
- сарапшыларға Worldskills стандарттарына сай білім беру (тағылымдамалар, семинарлар, тренингтер өткізу);
- ұлттық құраманы даярлау бағдарламасын әзірлеуге қатысу.
- еңбек нарығының сұранысына және тапсырыс берушілердің кәсіби қажеттіліктеріне жедел ден қоятын жоғары білікті инженерлік-педагогикалық ұжым қалыптастыру;
- кадрлардың біліктілігін арттыру және кәсіби даярлау жөніндегі мәлімделген қызметтерді практикалық ұйымдастыру үшін оңтайлы білім беру жағдайларын жасау және жүйелі түрде жаңарту;
- жаңа техниканы, жабдықтарды, технологияларды, еңбектің озық өндірістік тәсілдері мен әдістерін игеру үшін әріптес кәсіпорындардан кадрлардың біліктілігін арттыру және оларды қайта даярлау процесіне жетекші мамандарды тарту;
- әлеуметтік әріптестермен практикалық өзара іс-қимыл жасау арқылы оқу процесіне тиімді педагогикалық және технологиялық жетістіктерді енгізу;
- кадрларды қайта кәсіби даярлаудың, қайта даярлаудың және біліктілігін арттырудың оқу бағдарламаларына ақпаратты енгізу;
- педагог қызметкерлердің кәсіби деңгейін арттыру мақсатында жаңа техниканы, жабдықтарды, технологияларды зерделеу бойынша тағылымдаманы ұйымдастыру.

2.4. Құзыреттілік орталықтың қызмет функциялары :

- *дәнекерлеу ісі қызметі* - сауалнама жүргізу, әлеуметтік сауалнама жүргізу, дәнекерлеудің басқа да әдістері арқылы білім беру процесіне қатысушылардың кәсіби ниеттері мен білім алу қажеттіліктерін мониторингтеу;
- *инновациялық қызмет* - инновациялық бағдарламалар мен жобаларды, өңірлік білім беру жүйесін дамытудың басым бағыттарын іске асыру бойынша оқу орнымен бірлескен жұмысты ұйымдастыру; заманауи коммуникация құралдарын пайдалана отырып, білім беру процесіне инновациялық білім беру бағдарламалары мен жаңа білім беру технологияларын енгізу, өзекті инновациялық жобаларды сүйемелдеу.
- *білім беру қызметі* - Маңғыстау облысының ТЖКБ жүйесінің мамандарын даярлау және қайта даярлау, Инженер педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру; ересек тұрғындардың жеке білім алу траекторияларын құру және іске асыру үшін жағдай жасау; тереңдетілген және дамыта оқыту бағдарламалары бойынша қолжетімді білім беру мүмкіндіктерін қамтамасыз ету.

2.5. Құзыреттілік орталықтың қызмет түрлері:

- жұмыс берушілердің өтінімдері бойынша біліктілікті арттыру курстарын ұйымдастыру және өткізу;

2.6. Құзыреттілік орталықтың қызметін ұйымдастырушылық-әдістемелік және материалдық қамтамасыз ету:

- материалдық-техникалық, педагогикалық, ақпараттық, зияткерлік және басқа да ресурстар құзыреттілік орталық аясында оқу орнымен қамтамасыз етіледі;

- 3 бірлік мөлшерінде штаттық қамтамасыз ету (құзыреттілік орталық басшысы, құзыреттілік орталық әдіскері, өндірістік оқыту шебері) колледждің бюджет қаражаты есебінен жүргізіледі

- Маңғыстау облысы білім басқармасы жіберетін курсанттардың нысаналы топтарын қаржыландыру Маңғыстау облыстық Білім басқармасы арқылы жүзеге асырылады.

- қосымша коммерциялық топтарды қаржыландыру жеке және заңды тұлғалармен жасалған шарттар бойынша курстардың құнын төлеу есебінен жүзеге асырылады.

3. Құзыреттілік орталықты қаржыландыру

3.1. Құзыреттілік орталық қызметін ұйымдастыруға арналған шығындарды қаржыландыру «Маңғыстау техникалық колледжі» МКҚК Жарғысында және осы Ережеде көзделген барлық қызмет түрлерінің есебінен бюджеттік және бюджеттен тыс негізде жүзеге асырылады.

Білім беру қызметінің барлық түрлеріне арналған шығындардың ақысы ҚР-ның қолданысындағы тарифтерге сәйкес шығындар сметасында көзделген нақты шығындардың негізінде айқындалады.

3.2. «Маңғыстау техникалық колледжі» МКҚК құзыреттілік орталық білім беру қызметінің ақысының есебіне дәрістер, семинарлар мен тренингтермен қатар;

- лекторлар курстарды тыңдаушыларға қағаз және электрондық тасығыштарда берген жағдайда зияткерлік меншік объектілері үшін ақы төлеу;

- жасалған шарттар мен келісім-шарттар негізінде шақырылған лекторлар мен жаттықтырушыларға қаламақы төлеу;

- тарату әдебиетіне, баспа типографиялық өнімге, озық тәжірибе объектілеріне, базалық кәсіпорындарға бару үшін көлік қызметтерін қамтамасыз етуге, курс тыңдаушыларын озық тәжірибе бойынша материалдармен қамтамасыз ету үшін электрондық тасымалдағыштар көбейтуге арналған шығындар;

- штаттық кесте;

- коммуналдық қызметтер

4. Құзыреттілік орталық қызметін ұйымдастыру

4.1. Күнгізбелік жыл ішінде кадрлардың біліктілігін арттыру және оларды қайта даярлау жөніндегі қызметті мынадай бағыттарда жүзеге асырады:

- теориялық білімдерін жаңарту, практикалық біліктері мен дағдыларын жетілдіру мақсатында ТЖКБ жүйесінің инженерлік-педагогикалық кадрларының біліктілігін арттыру (оқу орнында құрылған оқу өндірісінің базасында зертханалық-практикалық сабақтар өткізу, жұмыс орнында тағылымдамалар ұйымдастыру);

- жаңа практикалық білім мен біліктілік алу мақсатында тиісті бейіндегі кадрларды қайта даярлау, олардың кәсіби тұрғыда жетістікке жету саласын кеңейту;

4.2. Кадрлардың біліктілігін арттыру және оларды қайта даярлау кезіндегі құзіреттілік орталық қызметі қысқа мерзімді (36-дан 144 сағатқа дейін) және ұзақ мерзімді (144 сағаттан астам) болуы мүмкін; еңбек қызметінің негізгі түрінен қол үзбей (қашықтықтан), сондай-ақ негізгі өндірістен қол үзбей өткізілуі мүмкін. Оқу процестері құзіреттілік орталық базасында және тиісті бейіндегі базалық кәсіпорындарда өтуі мүмкін.

4.3. Оқу топтарын құру және білім алушылар қатарына қабылдау жеке өтініші негізінде, тиісті колледж директорының бұйрығымен жүзеге асырылады.

4.4. Тапсырыс беруші мәлімдеген бағыттар мен нысандар бойынша толық оқу курсын сәтті аяқтағаннан кейін сараптамалық сынақтардан өткен курсанттарға белгіленген үлгідегі құжаттар (сертификаттар, куәліктер) беріледі.

Біліктілікті арттыру мен кәсіптік қайта даярлаудың толық курсын аяқтамаған курсантпен келтірілген шығындар бойынша өзара есеп айырысу жасалған шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.5. Кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау жөніндегі қызметпен айналысатын штаттық қызметкерлердің тізбесін, олардың функционалмен белгіленген қызмет түрі үшін ақы төлеу мөлшерін, қосымша ақылар мен үстемеақылардың мөлшерін, сыйлықақы беру мен айыппұл салынуы «Маңғыстау техникалық колледжі» МКҚК Жарғысына сәйкес оқу орнының директоры айқындайды.

4.6. Құзыреттілік орталық қызметіне күнделікті басшылықты құзіреттілік орталық басшысы жүзеге асырады. Жалпы басшылық оқу орнының басшысына бекітілген, қаржылық есеп беруді оқу орнының бас есепшісі (бухгалтері) жүзеге асырады;

5. Құзыреттілік орталық туралы ережеге өзгерістер енгізу және бекіту тәртібі

Осы Ереже Маңғыстау облысының білім басқармасының басшысымен келісіледі және «Маңғыстау техникалық колледжі» МКҚК директорымен бекітіледі.

