

Маңғыстау облыстық білім басқармасы

**«МАҢҒЫСТАУ ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ»**  
мемлекеттік қазыналық коммуналдық кәсіпорны

ШЕТПЕ-2020ж.

Түйініміз:  
Біз кәсіптік және техникалық  
білім берудің мазмұнын толық  
жанартпақ ниеттеміз

«29» 08 2020ж.

педагогикалық кеңесте  
талқыланып бекітілді  
Басшы м.а. *Б.Шанкенова*



«Маңғыстау техникалық колледжі»  
мемлекеттік қазыналық коммуналдық кәсіпорнының 2020-2021  
оқу жылына арналған  
**ӨНДІРІСТІК ЖОСПАРЫ**

Мақсатымыз:

«Болашақтың іргесін бірге қалаймыз»

**Маңғыстау техникалық колледжінің миссиясы** – өңірлік еңбек нарығында бәсекеге қабілетті, өз кәсібін еркін менгерген және қызметтің түрлі бағыттарына бейімделген, мамандығы бойынша қызмет атқаруға әзір, үнемі біліктілігін арттыруға, әлеуметтік және кәсіби икемділікке дайын креативті мамандар дайындау.

**Маңғыстау техникалық колледжінің мақсаты** – болашақ мамандарға үздіксіз білім беру үрдісінде қазіргі талаптарға сай, сапалы білім мен тәрбиені қамтамасыз ететін алдыңғы қатарлы колледжді қалыптастыру.

**Маңғыстау техникалық колледжінің міндеттері:**

- кәсіптік білім беру арқылы жеке тұлғаның зиялы, рухани және адамгершілік қасиеттерін қалыптастыру;
- аймақтың орта кәсіптік білімді мамандарға сұранысын қанағаттандыру;
- білім алушыларда азаматтық ұстанымды және еңбек сүйгіштікті, жауапкершілікті және шығармашылық белсенділікті қалыптастыру;
- оқу үрдісіне заман талаптарына сай оқу-материалдық базаны енгізу;
- ғылыми-зерттеу жұмыстарын және зерделі ойлауды өркендету;
- оқу орнының келешегін ескере отырып, жаңа мамандықтар ашу;
- білім сапасын арттыру мақсатында басқа да білім беру ұйымдарымен ынтымақтастық орнату;

**Маңғыстау техникалық колледжі қызметінің негізгі бағыттары:**

- ұйымдастырушылық шараларды қамтамасыз етуде озық әдістерді қолдану;
- оқытушыларды инновациялық бағыттағы жұмыстарға бейімдеу;
- оқу-тәрбие жұмыстарын алдыңғы қатарлы оқу орындарымен бірлесе отырып дамыту;
- сапа менеджменті жүйесін енгізу;
- колледж қызметін басқаруды құрылымдық-функционалдық моделді жетілдіру;
- оқу үрдісінде жаңа ақпараттық технологияларды қолдану;
- озық іс-тәжірибелерді пайдалану арқылы кредиттік оқу технологиясын үйрену және іске асыру;
- оқытушылар мен білім алушылардың ғылыми-ізденіс жұмыстарын дамыту;
- оқытушылар қызметін бағалауда рейтингтік жүйені пайдалану

**Негізгі міндеттері:**

Колледж ұжымы жаңа 2020-2021 оқу жылында келесі негізгі міндеттері мен бағыттары бойынша жүргізілетін жұмыстарын жалғастырады және келесі нақты міндеттерді орындау бойынша жүргізілетін жұмыстарды бағыттасын:

1. «Мамандарды кәсіби даярлаудың сапасын білім беретін инновациялар мен технологиялар арқылы арттыру және жетілдіру» атты бірыңғай әдістемелік проблемасымен жүргізілетін жұмысты жүргізу.



2. Жаңа жалпыміндетті стандарттарына сәйкес жаңа оқу жұмыс жоспарларын әзірлеу.
3. Оқушылардың рухани мәдениетінің және әртүрлі бастаулардың көрінуіне, ізгілікті құрметтеуге, Мемлекеттік рәміздерге, патриоттық сезімдерге, азаматтық көзқарастарға қызығушылықтарын дамытуға жұмыс жүргізуді жалғастыру.
4. Мемлекеттік тілді оқытуды іске асыруды жалғастыру, оқытушылар мен оқушылардың мемлекеттік тілді курстар, семинарлар, конкурстар, қосымша сабақтар арқылы оқытуды жалғастыру.
5. Оқу процесіне жаңа заманауи технологияны меңгеру мақсатында есептеу және микропроцессорлық техниканы енгізуді жалғастыру.
6. Кабинеттердің, зертханалардың, оқу шеберханаларының материалды-техникалық базаны нығайту бойынша жүргізілетін жұмысты жалғастыру.
7. Өндірістік оқуды өткізуді іске асыру - еңбекке тәрбиелеу негізі ретінде болады.
8. Көрсетілетін білім беру қызметтерінің өрісін кеңейту, қысқа мерзімді оқу курстарын, біліктіліктерін жоғарылатуды белсендендіру жұмыстарын жалғастыру.
9. Көлік және коммуникациялар кәсіпорындарымен, заң және құқық қорғау қызметтерімен үнемі байланыста болу, озат кәсіпорындар тәжірибелерін насихаттау.
10. Колледждің оқытушыларының, циклдық комиссиясының және оқу орнының барлығының қызметін рейтингтік бағалауды іске асыру.
11. Колледждің оқытушыларының озық тәжірибелерін, оқушылардың білімін электронды түрде бақылауларын жоспарлы түрде енгізуді жалғастыру.
12. Педагогикалық ұжымның әдістемелік шеберліктерін мамандықтарын жоғарылатуды курстары арқылы арттыру, жаңа технологиялар мен инновациялық процестерді оқып үйрену және оларды оқу процесіне енгізу.
13. Оқушыларға дене шынықтырудан және спорттың білімдері мен дағдыларымен қамтамасыз ету, денсаулықтарын және өнегелі қасиеттерін тәрбиелеу, сабақтар арқылы ұл балалардың әскери қызметке деген дайындығына көбірек көңіл бөлу, топтан тыс шаралар және «салауатты өмір салты» клубын жүргізу.
14. Әр оқушының оқуға деген ынтасын қалыптастыру бойынша жүргізілетін жұмыс, еңбек әрекетінің басты түрі, қазіргі заманғы қоғамдық ғылыми суреттер құрылғысы, белсенді өмір тұрғысы ретінде болады.
15. Колледжде тазалық пен тәртіпті қамтамасыз ету, барлық кабинеттерді эстетикалық деңгейде безендіру. Колледждің барлық ұжымының мүлікті сақтауға деген жауапкершілігін арттыру жұмысын жалғастыру.



### Жоспардың мазмұны

к/с	Тақырыбы	Бегі
1	Өткен оқу жылының қорытындысы және алдағы міндеттер	6
2	Оқу- тәрбие жұмысын ұйымдастыру	12
3	Әдістемелік жұмыстар	14
4	Жас мамандармен жұмыс	17
5	Бақылау- басшылық	18
6	Кешенді тәрбие жұмыстары	25
7	Кітапхана жұмыстары	30
8	Педагог- психолог және ата-анамен жұмыс	32
9	Оқу өндірістік жұмыстар, серіктес мекемелермен жұмыс	34
10	Өндірістік кеңес /кіші пед. кеңес/	35
11	Педагогикалық кеңес жоспары	36
12	Басшылардың жұмыс бөлінісі	37
13	Ішкі тәртіп ережелері	40

## I. Өткен оқу жылының қорытындысы және алдағы міндеттер

Болашақ мамандарға үздіксіз білім беру үрдісінде қазіргі талаптарға сай сапалы білім мен тәрбиені қамтамасыз ететін, оқытуда жаңа технологияларды енгізе отырып алдыңғы қатарлы колледжді қалыптастыру мақсатында Маңғыстау техникалық колледжінде өткен оқу жылында бірқатар жұмыстар атқарылды. Колледжде екі бірлестік жұмыс жасайды. Жалпы білім беретін, арнайы пәндер бірлестігі. Жалпы білім беретін пәндер бірлестігі қыркүйек айында Тілдер мерекесіне орай 23.09-27.09.2019ж. аралығында «Өзге тілдің бәрін біл, өз тіліңді құрметте» атты тілдер апталығы болып өтті, сабақтар слайд күйінде көрсетіліп өткізілді. Апталықтың жұмысы «жақсы» деп бағаланып, белсене қатысқан оқушылар мен оқытушылар апта соңында алғыс хаттар мен марапаттаулармен марапатталды. Биылғы, яғни 2019-2020 оқу жылында оқытушылардың кәсіптік білімдерін тереңдету және педагогикалық шеберлігін көтеру мақсатында осы оқу жылында 2-өдірістік шебер, 1-оқытушы, кітапханашы білім жетілдіру курстарынан өтті.

Атап айтқанда, «Кәсіпқор» холдингі» коммерциялық емес акционерлік қоғамы жанынан 16.09-27.09.19ж қыркүйек аралығында өндірістік оқытушы шеберлері Дүйсенбеков Еркін және Жилкишиев Алхамбек тақырыбы: «Өндірістік оқыту шеберінің педагогикалық құзыреттілігі: дамыту және жетілдіру», «Өрлеу біліктілік арттыру орталығынан физика пәні оқытушысы Сақтаганова Қалампыр тақырыбы: «Техникалық және кәсіптік білім беру жүйесін жаңғырту жағдайындағы жалпы білім беру пәндер бірлестігін ұйымдастыру», «Өрлеу біліктілік арттыру орталығынан кітапханашы Аккелтирова Роза тақырыбы: «Кітапханалық қызметті тиімді ұйымдастыру» тақырыптарында аталған оқытушылар біліктіліктерін көтерді.

Қазан-Қараша айларында жас мамандардың сабақтарына қатысып ашық сабақтар жақсы деп бағаланды. 04.11-08.11.2019ж. аралығында «Білім- алтын қазына» атты жалпы білім беретін пәндер апталығы өтті. Апталықтың қорытындысы жасалынып хаттамасы толтырылды. (слайд күйінде көрсетілді) 18 қарашада жалпы білім беретін пәндер бірлестігінің отырысы болып өтті. Отырыста қысқы сессияның тест жұмыстары қаралып бекітілді. 4-8 қарашада өткен ашық сабақтар талданды. 25 желтоқсанда ұйымдастыру барысында облыстық деңгейде өткізілген семинарда оқытушылардың ашық сабақтары жақсы деңгейде өткенін, арнайы пән оқытушысы бірінші санатқа аттестатталушы Нұрбосынов Шырынның Автокөлік құрылымы пәнінен «Автокөліктің беріліс қорабы» тақырыбындағы ашық сабағы өте жақсы өтті дей келе, жоғары санатқа аттестатталушы информатика пәні оқытушысы Шанкенова Балжаксы АЭ-04-19 тобына «Интернеттің пайдасы мен зияны» дебат сабағы, екінші санатқы аттестатталушы өндірістік оқыту шебері Машрупов Қоныс ДІ-06-19 тобына «Автокөліктің газ тарату механизмінің ақауларын тексеру», екінші санатқа аттестатталушы орыс тілі пәнінің оқытушысы Адайбаева Айнұр «Использование уроков русского языка и литературы в развитии конкурентоспособной личности» шеберлік сабағы, аталмыш оқытушылардың өткізген барлық ашық сабақтары колледж оқытушыларының тарапынан өте жоғары деңгейде өтті деп бағаланғанын айтып өтілді.

**Семинардың мақсаты: Ақпараттық инновациялық педтехнологияларды қолдана отырып, оқытушылар арасындағы тәжірибе алмасу.**

Ашық сабақ өткізген әрбір оқытушының пікірлері Утарбаева Жанар, Қайратова Нұржамал, Сақтаганова Қалампыр, Сәуірбаев Дүйсенбек, Аюпов Намаз, Ыбыраев Біржан, Шонаева Шұғыла, Амангельдиев Данияр, Қожақов Мереке, Есболай Тазагүл аталған оқытушылардың сабақтарына қатысты. Оқытушылардың барлығы сабақтарын жақсы дәрежеде өткізіп, сабақтары мақсатына жетті. Көрнекі құралдарды оқытушының барлығы пайдаланды. Оқытушылар теорияны практикамен ұштастыра білді. Оқытушылардың сабақтары қызықты, жоғары дәрежеде өтті. Оқытушылардың да балалармен қарым-қатынасы жақсы. Әрбір өткізген оқытушылардың ашық сабақтарын жоғары деңгейдегі сабақ болды деп бағалады



Колледж оқытушыларының сапалық құрамын көтеру де баста назарда. Биылғы оқу жылында 26 оқытушы санаттарын мерзімінен бұрын көтеруге және 1 оқытушы кезекті өтінішін онлайн түрінде берген болатын ал Олар:

№	Педагогтің аты-жөні	Лауазымы	Жоспарланған біліктілік санаты	Аттестаттаудың түрі
1	Шанкенова Балжаксы Галимовна	Информатика пәні оқытушысы	Педагог - зерттеуші	кезекті
2	Нұрнияз Амалхан Қолғанатқызы	Қазақ тілі пәні оқытушысы	Педагог - зерттеуші	мерзімінен бұрын
3	Тажиева Назгул Каракозиевна	Информатика пәні оқытушысы	Педагог - сарапшы	мерзімінен бұрын
4	Сактаганова Калампыр Сатаевна	Физика пәні оқытушысы	Педагог - сарапшы	мерзімінен бұрын
5	Абаев Ихсат Абайұлы	Дене шынықтыру пәні оқытушысы	Педагог - сарапшы	мерзімінен бұрын
6	Жакупова Перизат Жумахановна	Тарих пәні оқытушысы	Педагог - сарапшы	мерзімінен бұрын
7	Жанбуршиев Жайык	Бастапқы әскери дайындық пәні оқытушысы	Педагог - сарапшы	мерзімінен бұрын
8	Аманиязова Анар Болатовна	Сызу пәні оқытушысы	Педагог - зерттеуші	мерзімінен бұрын
9	Кемелханов Асылбек Алмембетович	Дене шынықтыру пәні оқытушысы	Педагог - сарапшы	мерзімінен бұрын
10	Есболай Тазагүл Түйебайқызы	Ағылшын пәні оқытушысы	Педагог - модератор	мерзімінен бұрын
11	Калимова Алтынгүл Кулекешовна	Биология пәні оқытушысы	Педагог – зерттеуші	мерзімінен бұрын
12	Билалов Ерлан Бегалиевич	Арнайы пән оқытушысы	Педагог- зерттеуші	мерзімінен бұрын
13	Аюпов Намаз Амангелдіұлы	Арнайы пән оқытушысы	Педагог- сарапшы	мерзімінен бұрын
14	Қайратова Нұржамал Қайратқызы	Арнайы пән оқытушысы	Педагог- сарапшы	мерзімінен бұрын
15	Ыбраев Біржан Киікбайұлы	Арнайы пән оқытушысы	Педагог- сарапшы	мерзімінен бұрын
16	Сәуірбаев Дүйсенбек Төралыұлы	Арнайы пән оқытушысы	Педагог - зерттеуші	мерзімінен бұрын
17	Утарбаева Жанар Аскарловна	Арнайы пән оқытушысы	Педагог - зерттеуші	мерзімінен бұрын



Колледж оқытушыларының сапалық құрамын көтеру де баста назарда. Биылғы оқу жылында 26 оқытушы санаттарын мерзімінен бұрын көтеруге және 1 оқытушы кезекті өтінішін онлайн түрінде берген болатын ал Олар:

№	Педагогтің аты-жөні	Лауазымы	Жоспарланған біліктілік санаты	Аттестаттаудың түрі
1	Шанкенова Балжаксы Галимовна	Информатика пәні оқытушысы	Педагог - зерттеуші	кезекті
2	Нұрнияз Амалхан Қолғанатқызы	Қазақ тілі пәні оқытушысы	Педагог - зерттеуші	мерзімінен бұрын
3	Тажиева Назгул Каракозиевна	Информатика пәні оқытушысы	Педагог - сарапшы	мерзімінен бұрын
4	Сактаганова Калампыр Сатаевна	Физика пәні оқытушысы	Педагог - сарапшы	мерзімінен бұрын
5	Абаев Ихсат Абайұлы	Дене шынықтыру пәні оқытушысы	Педагог - сарапшы	мерзімінен бұрын
6	Жакупова Перизат Жумахановна	Тарих пәні оқытушысы	Педагог - сарапшы	мерзімінен бұрын
7	Жанбуршиев Жайык	Бастапқы әскери дайындық пәні оқытушысы	Педагог - сарапшы	мерзімінен бұрын
8	Аманиязова Анар Болатовна	Сызу пәні оқытушысы	Педагог - зерттеуші	мерзімінен бұрын
9	Кемелханов Асылбек Алмембетович	Дене шынықтыру пәні оқытушысы	Педагог - сарапшы	мерзімінен бұрын
10	Есболай Тазагүл Түйебайқызы	Ағылшын пәні оқытушысы	Педагог - модератор	мерзімінен бұрын
11	Калимова Алтынгүл Кулекешовна	Биология пәні оқытушысы	Педагог – зерттеуші	мерзімінен бұрын
12	Билалов Ерлан Бегалиевич	Арнайы пән оқытушысы	Педагог- зерттеуші	мерзімінен бұрын
13	Аюпов Намаз Амангелдіұлы	Арнайы пән оқытушысы	Педагог- сарапшы	мерзімінен бұрын
14	Қайратова Нұржамал Қайратқызы	Арнайы пән оқытушысы	Педагог- сарапшы	мерзімінен бұрын
15	Ыбраев Біржан Киікбайұлы	Арнайы пән оқытушысы	Педагог- сарапшы	мерзімінен бұрын
16	Сәуірбаев Дүйсенбек Төралыұлы	Арнайы пән оқытушысы	Педагог - зерттеуші	мерзімінен бұрын
17	Утарбаева Жанар Аскарловна	Арнайы пән оқытушысы	Педагог - зерттеуші	мерзімінен бұрын

18	Кожиков Мереке Танбаевич	Арнайы пән оқытушысы	Педагог- сарапшы	мерзімінен бұрын
19	Ондаганова Калампыр Атабаевна	Арнайы пән оқытушысы	Педагог - зерттеуші	мерзімінен бұрын
20	Қалдығұл Алмагүл Қабылқызы	Арнайы пән оқытушысы	Педагог-модератор	мерзімінен бұрын
21	Машрупов Коныс Нурсултанович	Өнірістік оқу шебері	Педагог-модератор	мерзімінен бұрын
22	Жилкишиев Алкамбек Унбергенович	Өнірістік оқу шебері	Педагог-модератор	мерзімінен бұрын
23	Дүйсенбеков Еркін Сайлауович	Өнірістік оқу шебері	Педагог-модератор	мерзімінен бұрын
24	Салыхов Азамат Жанғожаұлы	Өнірістік оқу шебері	Педагог-модератор	мерзімінен бұрын
25	Шонаева Шугыла Достановна	Арнайы пән оқытушысы	Педагог-модератор	мерзімінен бұрын
26	Омарова Райхан Рахатқызы	Арнайы пән оқытушысы	Педагог-модератор	мерзімінен бұрын

Қантар айларында «Өрлеу» БАҰО» АҚФ Маңғыстау облысы бойынша педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру институтында 10 оқытушымыз курстарын жақсы тамамдап сертификаттарын алып келді. Олар:

№	Аты-жөні	Колледж атауы	Лауазымы	Байланыс телефоны	Курс тақырыбы, өту кезеңі
1	Шанкенова Балжаксы Галимовна	Маңғыстау техникалық колледжі	Информатика пәні оқытушысы	87785592478	Жаңартылған білім мазмұны жағдайында техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарындағы оқу үдерісін ұйымдастырудың ерекшеліктері
2	Калимова Алтынгүл Кулекешовна	Маңғыстау техникалық колледжі	Химия пәні оқытушысы	87785732122	Жаңартылған білім мазмұны жағдайында техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарындағы оқу үдерісін ұйымдастырудың ерекшеліктері
3	Жанбуршиев Жайык	Маңғыстау техникалық колледжі	Бастапқы әскери дайындық пәні оқытушысы	87025614097	Жаңартылған білім мазмұны жағдайында техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарындағы оқу үдерісін ұйымдастырудың ерекшеліктері
4	Тажиева Назгул Каракозиевна	Маңғыстау техникалық колледжі	Информатика пәні оқытушысы	87783813825	Жаңартылған білім мазмұны жағдайында техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарындағы оқу үдерісін ұйымдастырудың ерекшеліктері
5	Есболай Тазагүл Туйебайқызы	Маңғыстау техникалық колледжі	Ағылшын пәні оқытушысы	87056552509	Жаңартылған білім мазмұны жағдайында техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарындағы оқу үдерісін ұйымдастырудың ерекшеліктері
6	Жакупова Перизат Жумахановна	Маңғыстау техникалық колледжі	Тарих пәні оқытушысы	87754669032	Жаңартылған білім мазмұны жағдайында техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарындағы оқу үдерісін ұйымдастырудың ерекшеліктері



7	Абаев Ихсат Абайұлы	Маңғыстау техникалық колледжі	Дене шынықтыру пәні оқытушысы	87781215343	Білім мазмұнын жаңарту жағдайында дене тәрбиесі пәні сабағында оқу жетістіктерін бағалау мен қысқа мерзімді жоспар құрудың тиімді тәсілдері
8	Кемелханов Асылбек Алмембетович	Маңғыстау техникалық колледжі	Дене шынықтыру пәні оқытушысы	87017910090	Жаңартылған білім мазмұны жағдайында техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарындағы оқу үдерісін ұйымдастырудың ерекшеліктері
9	Нұрғияз Аманхан Қолғанатқызы	Маңғыстау техникалық колледжі	Қазақ тілі пәні оқытушысы	+7789618432	Жаңартылған білім мазмұны жағдайында техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарындағы оқу үдерісін ұйымдастырудың ерекшеліктері
10	Аманиязова Анар Болатовна	Маңғыстау техникалық колледжі	Сызу пәні оқытушысы	+7782281281	Жаңартылған білім мазмұны жағдайында техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарындағы оқу үдерісін ұйымдастырудың ерекшеліктері

Ақпан айларында оқытушылармен және жас мамандарға коучинг ойыны өткізілді. Коучинг ойынында оқытушылар өздері дербес мақсатын қалыптастырып, стратегиялар арқылы жұмысқа төселе отырып, сәттіліктерін ойында жүзеге асырды, ойын өз мақсатында өтті.

Колледж оқытушылары биылғы оқу жылында өздерінің мүдделі мұраттарын танытуға белсенділік танытып, баспасөз, ақпараттық құралдарына мақала жариялауда басты мәселе болып көзделді. Колледж ұжымы аудандық, облыстық, республикалық, халықаралық басылымдарға өткізген ашық сабақтарын, баяндамаларын ұсынып, сайт, журнал, газеттерге жарияланды.

№	Оқытушының аты-жөні	Журнал атауы	Лауазымы	Қаласы	Диплом
1	Аманиязова Анар Болатовна	Ұстаз Борышы	Ресурс орт менгерушісі	Алматы-2020 жыл	2 дәрежелі орын
2	Сәуірбаев Дүсенбек Төралыұлы	Ұстаз Борышы	Арнайы пән оқытушысы	Алматы 2020 жыл	2 дәрежелі орын
3	Шонаева Шұғыла Достановна	Жаңа ұрпақ	Арнайы пән оқытушысы	Алматы 2020 жыл	2 дәрежелі орын
4	Омарова Райхан Рахатқызы	Жаңа ұрпақ	Арнайы пән оқытушысы	Алматы 2020 жыл	2 дәрежелі орын
5	Жакупова Перизат Жумахановна	Ұстаз Борышы	Ресурс орт менгерушісі	Алматы 2020 жыл	2 дәрежелі орын
6	Амангельдиев Данияр Сәуірбекұлы	Ұстаз Борышы	Арнайы пән оқытушысы	Алматы 2020 жыл	№0334 2 дәрежелі орын

Әдістемелік жұмыс жоспарына сай, кәсіптік білім беру ұйымдарында инновациялық технологияларды енгізу және іске асыруда тәжірибе жинақтау, тәжірибе алмасу мақсатында, колледж оқытушыларын семинар-практикумға қатыстыру аясында 20 Ақпан күні Бейнеу ауданында Әдіскер мен Арнайы пән оқытушысы Амангельдиев Данияр «Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарындағы жаңартылған білім мазмұны бойынша оқытудың жаңаша әдіс-тәсілдері» облыстық семинар-практикумға қатысып келді.



27 Ақпан күні Жаңаөзен қаласында «Оқу үрдісіне модульдік құзыреттілік тәсілдемені тиімді енгізу жолдары» тақырыбында облыстық семинар-практикумға әдіскер мен арнайы пән оқытушылары қатысты.

15 мен 26 маусым аралығында «Атамекен» Ұлттық кәсіпкерлер палатасы арасындағы кәсіпкерлік негіздері бойынша біздің оқытушылармыз Утарбаева Жанар Аскаровна және Шонаева Шугыла Достановна біліктілігін арттырып келді.

2020 жылға ТЖҚБ ұйымдарының педагогтері үшін жоспарланған біліктілікті арттыру курстары шілде, тамыз, қазан айларына жоспарланып отыр, курсқа қатысушылардың тізімі:

1	Көшбай Еділ Дүйсенұлы	Өндірістік оқу ісі жөніндегі орынбасары
2	Дүйсенбеков Еркін Сайлауович	Өндірістік оқу шебері
3	Салыхов Азамат Жанғожаұлы	Өндірістік оқу шебері
4	Ыбыраев Біржан Киікбайұлы	Арнайы пән оқытушысы
5	Шонаева Шугыла Достановна	Арнайы пән оқытушысы
6	Омарова Райхан Рахатқызы	Арнайы пән оқытушысы
7	Билалов Ерлан Бегалиевич	Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары
8	Амнгелдиев данияр Сәірбекұлы	Арнайы пән оқытушысы
9	Аюпов Намаз Амангелдіұлы	Әдіскер
10	Шанкенова Балжаксы Галимовна	Информатика пәні оқытушысы
11	Калимова Алтынгүл Кулекешовна	Биология пәні оқытушысы
12	Нұр尼亚з Амалхан Қолғанатқызы	Қазақ тілі пәні оқытушысы
13	Жакупова Перизат Жумахановна	Тарих пәні оқытушысы
14	Есболай Тазагүл Түйебайқызы	Ағылшын пәні оқытушысы
15	Сактаганова Калампыр Сатаевна	Физика пәні оқытушысы
16	Тажиева Назгул Каракозиевна	Информатика пәні оқытушысы
17	Камидуллаева Айдана Ерсұлтанқызы	Математика пәні оқытушысы

**Апталық, айлық жұмыс кестесі**

<b>Апта күні</b>	<b>Айдағы апта</b>	<b>Жасалатын жұмыстар</b>	<b>Орындаушы</b>
1	1 2 3 4	Тазалыққа, оқу құралдарына рейд Өндірістік кеңес Әдістемелік кеңес отырысын өткізу Жас мамандар кеңесі	Басшы ТЖО ОЖЖО Әдіскер
II	1 2 3 4	Кітапханашының жұмысы есебі Кабинеттердің жабдықталуы Арнайы пәндер бірлестігі жұмысы	ОЖЖО ОЖЖО Кітапханашы Әдіскер Әдіскер
III	1 2 2 3 4	II курс студенттерінің іс- қағаздарын тексеру Өнер сайысы «Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету және пайдалану» мамандығындағы оқу топтарының журналын тексеру Жалпы білім пәндер бірлестігі отырысы Құқық күні	ОЖЖО ТЖО ОЖЖО Әдіскер ДТЖО
IV	1 2 3 4 5	Арнайы пәндер бірлестігі III курс студенттерінің іс- қағаздарын тексеру «Ғимараттар мен үйлерді салу және пайдалану» мамандығы оқу тобы журналын тексеру Имандылық күні Кураторлар кеңесі отырысы	Әдіскер ОЖЖО ОЖЖО ТЖО ТЖО
V	1 2 3 4 5	«Пісіру ісі» мамандығындағы оқу топтарының журналдарын тексеру Ата-аналар күні Арнайы пәндер бірлестігі отырысы Спорттық сайыстар Практикалық сабақтар өтілуіне бақылау	ОЖЖО ТЖО Әдіскер ТЖО ӨЖЖО

## II. Оқу - тәрбие жұмысын ұйымдастыру

к/с	Жасалатын жұмыстар	Уақыты	Орындаушы
1	1 курсқа студенттер қабылдау	25 тамыз	Б.Шанкенова
2	Сынақ кітапшасына, студент билеттеріне белгі соғу, тексеру	Қыркүйек	Е.Билалов
3	Ғылыми жоба жұмыстарына қатысу	Жоспарға сай	Н.Аюпов
4	Пәндік кабинеттер жоспарын бекіту	Қыркүйек	Е.Билалов
5	Мекеменің барлық құжаттарын, журналдарын тексеру	Ай сайын	Б.Шанкенова
6	Колледждегі білім берудің мамандықтары бойынша жұмыстық оқу жоспарының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкестігін бақылау	Ай сайын	Е.Билалов
7	Сабақ кестесі, топ журналдарының жүргізілуі барысы, студенттердің сабаққа қатысы, дәптерлерінің жүргізілу сапасы, әдістемелік көмек көрсету, бақылау жасау	Ай сайын	Е.Билалов
8	Мамандықтар бойынша білім беретін оқу бағдарламаларының нормативтік құжаттарға сәйкес жасақталуын қадағалау	Үнемі	Е.Билалов
9	Зертханалық, сарамандық жұмыстар кестесі, тест, аралық бақылау кестесін дайындау	Қыркүйек	Е.Билалов
10	Колледждегі жылдық есеп дайындауға әдістемелік көмек көрсету, есеп мәліметтерін оқу жылының басындағы 2 НК нысанына сәйкестігін бақылау, 2-НК жылдық есепті тапсыру	Қыркүйек	Е.Билалов
11	Оқытушылардың пәндер бойынша күнтізбелік тақырыптық жоспарларының облыстық әдістемелік кабинетінің әдістемелік отырысында бекітілген үлгіге сәйкес жасақталуын қадағалау	Қыркүйек	Е.Билалов Н.Аюпов
12	II, IY курс бойынша білім сапасын тексеру	Қаңтар	Е.Билалов
13	Дипломдық жобалардың тақырыптары мен емтихан сұрақтарының стандарт талаптарына сәйкестігін зерттеу	Қаңтар	Н.Аюпов
14	Аттестаттаудан өтетін инженер - педагог кадрларға әдістемелік көмек көрсету (семинар байқаулар) олардың көрсетілген санаттарға сәйкестігін колледж басшыларымен бірлікте анықтау	Наурыз	Н.Аюпов
15	Педагог кадрлардың әзірлеген оқу – әдістемелік құралдарын толықтыруға, баспадан шығаруға әдістемелік көмек көрсету	Жыл бойы	Н.Аюпов
16	Оқытушылардың аттестациядан өтуі	Сәуір	Н.Аюпов
17	Мектептердегі «Мамандық таңдау» кешіне қатысу	Мамыр	Ж.Утарбаева
18	«Жаңа өмір», «Маңғыстау» газеттеріне колледжге қабылдау ережелерін жариялау	Мамыр, маусым	Ж.Утарбаева



19	Аудан мектептеріндегі оқуға тілек білдірушілер тізімін алу	Мамыр	Ж.Утарбаева
20	«Үздік тәжірибе» айдарына сәйкес жаңа педагогикалық білім технологияларын оқу үрдісіне қолданып жүрген, тәжірибесі таратылған сапалы білім беріп, жоғары жетістіктерге жеткен педагог кадрларды анықтауға және жұмысын жинақтауға көмек көрсету, WEB сайтқа енгізу	Үнемі	Н.Аюпов
21	Студенттердің өндірістік практикасын өткізуге байланысты нормативті құжаттардың жасақталуы мен өту деңгейіне талдау жасау, көмек көрсету	Үнемі	А.Ержанов
22	Колледждегі тәрбие жұмысының өзектілігіне, Жастар ісі жөніндегі комитет жұмысына үлгілік жоспардың орындалуына талдау жасау, көмек көрсету	Үнемі	Ж.Утарбаева

### III. Әдістемелік жұмыстар

2020-2021 оқу жылына арналған әдістемелік кабинеттің іс-шаралар жоспары

№	Іс-шаралар мазмұны	Орындау мерзімі	Жауаптылар
<b>I. Әдістемелік-ұйымдастыру жұмыстары</b>			
1	ҚР Заңдарына сәйкестендіріп нормативтік-құжаттарды жасау.	Қыркүйек	Директор. Кадр бөлімі.
2	Оқытушыларды тамыз кенесіне қатыстыру, секция отырыстарына баяндамаларын дайындау.	Қыркүйек	Әдістемелік кабинет
3	Оқытушылармен видеосабқ түсіру жұмыстарын ұйымдастыру	Қыркүйек	Әдіскер
4	2020-2021 оқу жылына әдістемелік жұмыстар бойынша міндеттерді айқындау.	Қыркүйек	Әдіскер
5	Оқу жұмыс жоспарларының ҚР МЖМБС стандартына сәйкестігін анықтау, жаңа оқу жылына барлық мамандықтар бойынша дайындалған оқу жұмыс жоспарларын талқылау, бекіту. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды жасақтау, бекіту.	Қыркүйек	Пән оқытушылары.
6	Циклдік пән бірлестіктерінің жұмыс жоспарын жетілдіру.	Қыркүйек	Әдіскер, бірлестік жетекшісі
7	Оқытушылардың сапалық құрамын анықтау, есебін алу.	Қыркүйек	Кадр бөлімі, әдіскер.
8	Оқытушылардың сабақ жоспарларына, жеке жұмыс жоспарына әдістемелік көмек көрсету.	Қыркүйек	Әдістемелік кабинет
9	Жас мамандар мектебінің жұмысын жоспарлау.	Қыркүйек	Әдіскер, бірлестік жетекшісі
10	Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау жұмысын ұйымдастыру, педагогикалық қызметін зерттеу, портфолиосын рәсімдеу 2020ж. Аттестаттау жұмысының жоспарын құру, талқылау.	Қыркүйек	Әдістемелік кабинет
11	Оқытушыларға онлайн түрінде коучинг ұйымдастыру	Жыл бойы	Әдіскер, психолог
12	Оқытушыларды аттестациялау жұмысының II-кезеңін ұйымдастыру, облыстық семинар-практикумда ашық шаралар өткізу	Желтоқсан	Колледж әкімшілігі
13	Оқытушылардың біліктілік арттыру жұмыстарын ұйымдастыру.	Жыл бойына	Әдістемелік кабинет
14	«Үздік оқу кабинеті», сайысының ережесін жасақтау және бекітуге ұсыну	Қыркүйек	Е.Б.Билалов, әдіскер
15	Пән апталықтарын ұйымдастыру:	Оқу жылы ішінде	Бірлестік жетекшісі
16	«Үздік оқытушы – 2020» байқауының ережесін толықтыру және бекітуге ұсыну	Қаңтар	Әдістемелік кабинет
<b>II. Оқу-әдістемелік жұмыстар</b>			
1	ҚР «Білім туралы Заңының» орындалысын қамтамасыз ету	Оқу жылы ағымында	Колледж әкімшілігі
2	Тілдер апталығын өткізу.	Қыркүйек	Жалпы білім беру бірлестігі



4	Жас мамандарға арналған әдістемелік семинар	Уақытында	Әдіс каб, бірл жетекшілері
5	Ашық сабақтар өткізу оқытушылардың өзара сабаққа қатысуын ұйымдастыру	Оқу жылы бойына	Бірлестік жетекшілері
6	«Үздік оқытушы – 2021» байқауы	Ақпан	Колледж әкімшілігі
7	Оқытушылардың портфолиосын жинақтау және электронды портфолиосын жасауды ұйымдастыру.	Қыркүйек	Әдіс каб, пән оқытушылары.
8	Шебер сыныптарына, семинар-тренингтерге ашық сабақтарға қатысу.	Үнемі	Әдіс каб, пән оқытушылары.
9	Электронды кітапхананы қалыптастыру және жүйелеу.	Жыл бойы	Колледж әкімшілігі
10	Оқытушылар жұмысын талдау, өзін-өзі талдау.	Үнемі	Әдістемелік кабинет
11	«Жас маман-2020» колледжішілік байқауын ұйымдастыру	Сәуір	Әдіскер, бірл жетекшісі
12	Колледж оқытушыларын әдістемелік педагогикалық газет-журналдарға жазылуын ұйымдастыру.	Қазан	Кітапхана менгерушісі
13	Оқытушылардың өзара сабаққа қатысы мен тәжірибе алмасу мақсатында пәндік семинарлар өткізуді үрдіске айналдыру.	Үнемі	Колледж әкімшілігі
14	“Жас мамандар мектебінің” жұмысын жоспарлы жүргізіп отыру	Қазан	Әдіскер, бірл жетекшісі
15	Педагог мамандарды қалалық, облыстық, республикалық семинарларға, курстарға қатыстырып отыру.	Үнемі	Колледж әкімшілігі
16	Оқытушылардың озық тәжірибесін ақпараттық баспасөз беттерінде жариялап отыруды ұйымдастыру.	Үнемі	Колледж әкімшілігі
17	Әрбір жеке оқытушының белгілі бір проблемамен жұмыс жасауын, оның нәтижелерін қадағалап отыру.	Үнемі	Бөлімше менгерушілері

### III. Ғылыми-әдістемелік жұмыстар

1	Конференциялар ұйымдастыру және өткізу.	Уақытында	Әдіскер, бірл жетекшілері.
2	Ғылыми-тәжірибелік жұмыстарына қатысу, колледжішілік, қалалық, облыстық және республикалық	Уақытында	Әдістемелік кабинет
3	Асыл сөзді іздеген, Абайды оқы ерінбе	Қараша, Көрме	Кітапхана менгерушісі
4	Бейімбет Майлиннің жырларына 100 жыл «Қашқын» және «Зайкүл»	Мамыр	Әдіскер, Кітапхана менгерушісі

### IV. Пән бойынша оқу кабинеттері мен оқу құралдарын әдістемелік жағынан қамтамасыз ету және жабдықтау

1	Оқу кабинеттерінің жұмыс жоспарына сәйкес жабдықтау және әдістемелік жағынан жасақталауын қамтамасыз ету,	Оқу жылының аяғында	Бірл жетекшілері Кабинет жетекшілері
2	Оқу үрдісіне қажетті оқудың ақпараттық техникалық құралдарымен қамтамасыз ету және сабақ барысында дидактикалық материалдардың қолдануын қадағалау	Оқу жылының аяғында	Колледж әкімшілігі Әдістемелік кабинет
3	Пән оқытушыларының оқытатын пәні бойынша оқу әдістемелік жинақтар (дәріс жинақтары, практикалық сабақ	Оқу жылының аяғында	Әдістемелік кабинет



	үлгілері, бақылау түрлері, тест материалдары т.с.с.) жасақтауын міндеттеу.		Бірл жетекшілері
4	«Үздік оқу кабинеті-2021» сайысы	Сәуір	Әдіскер, кабинет жетекшілері

#### V. Оқытушылардың біліктілік арттыру шаралары.

1	Педагогтардың үздіксіз біліктілігін арттыру жұмысын келесі жолдар бойынша жүргізу. Жоғарғы оқу орындарында, «Кәсіпқор холдингі», «Өрлеу», басқа да оқу мекемелерде біліктілік арттыру.	Жоспар бойынша	Колледж әкімшілігі Әдістемелік кабинет
2	Ағымдағы оқу жылында біліктілігін арттыратын оқытушылармен бірлесе жұмыс жасау. Жоғары және бірінші санатты оқытушылардың жаңа технологияларды қолданумен сабақ өткізуі.	Жоспар бойынша	Әдістемелік кабинет
3	Әдістемелік кеңес отырысы	Жыл бойына	Әдістемелік кабинет

#### VI. Тәжірибелік оқыту

1	Модульдік-құзыреттілік бойынша кәсіптік оқытудың стандарттарының талаптарын ескере отырып, өндірістік тәжірибе бағдарламаларын жетілдіру.	Қыркүйек, қазан	ДӨОЖО, мастерлер
2	Серіктестік, мекемелермен келісім – шартқа отыру және істерін дамыту. Колледж оқытушыларының әлеуметтік серіктестіктер арасында және жеке серіктестіктер мен байланыс жасап отыру	Үнемі	ДӨОЖО, мастерлер
3	Болашақ мамандарды жұмыспен қамту жағдайын талдау	Үнемі	ДӨОЖО, мастерлер

#### IV. Жас мамандармен жұмыс

к/с	Сабақтың тақырыбы	уақыты	Жауапты қызметкерлер
	1-сабақ		
1	«Білімді ел- мәңгі ел »		А.Қалымова
2	Электронды журналды толтыру жолдары	қазан	Е.Билалов
	2 – сабақ		
1	Арнайы пәндерді оқытудың тиімді әдістерін	қараша	Е.Билалов
2	таңдай білу Сабақ жоспарын құру-практикалық сабақ		А.Нұрғияз
	3 – сабақ		
1	Мұғалім- мәртебелі мамандық	желтоқсан	Б.Шанкенова
2	Іс-қағаздарын жүргізу-практикалық жұмыс		А.Нұрғияз
	4 – сабақ		
1	Бейнесабақты түсіру жолдары	қаңтар	Н.Аюпов
2	Оқулықтармен жұмыс жасай білу, тест құрастыру – практикалық жұмыс		П.Жакупова
	5 – сабақ		
1	Worldskills чемпионатының тарихы	ақпан	А.Қалдығұл
2	Студенттермен жүргізілетін психологиялық жұмыстар		А.Жылқышиева
	6 – сабақ		
1	Инновациялық-педагогикалық технологияны енгізу негізінде бәсекеге қабілетті мамандарды	наурыз	Е.Билалов
2	қалыптастыру Бәсекеге қабілетті маман даярлау жолдары		Ж.Утарбаева
	7 – сабақ		
1	Қылмыстық жауаптылық. Жазалау түрлері.	сәуір	Ж.Утарбаева
2	Ұлттық құндылықтардың негізінде өскелең ұрпақты елжандылық рухында тәрбиелеудің маңызы		А.Нұрғияз
	8 – сабақ		
1	Теориялық оқу мен практикалық оқу арасындағы	мамыр	А.Ержанов
2	байланыс		Е.Билалов
3	Бітіру емтихандарына даярлық туралы		



## V.Бақылау басшылық

### 2020-2021 оқу жылының колледжшілік бақылау жұмысы

**Мақсаты:** оқу-тәрбие жүйесін жақсарту резервтерін іздеу, оқытушылардың жауапкершілігін және тәртіпті күшейту, қызметкерлерлік және оқушылардың өздерінің қызметінің кемшіліктерді айқындау және жою, ескерту арқылы колледж қызметін жетілдіру.

**Міндеті:** Дайындап шығарылатын мамандықтардың сапасын бақылау, тәрбие беру және жүйесін ұйымдастыру; Білім және ғылым министрілігінің, білім беру басқармасының және колледж әкімшілігінің кәсіптік білім беру саласындағы сапалы қызметін жүйелі талдау атқару.

ӘБ-әкімшілік бақылау

ҚБ- қорытынды бақылау

ДБ - дербес бақылау

ТБ – тақырыптық бақылау

ҚБ – құрама бақылау

АБ – ағымдағы бақылау

ЖБ – жалпылама бақылау

АБ - арнайы бақылау

АлдБ – алдын ала бақылау

ФБ – фронтальдік бақылау

Бақылау нысаны	Бақылау мақсаты	Бақылау түрі	Жауапты	Аяқтау түрі
<b>Тамыз</b>				
Жаңа жылға колледждің дайындығы: - Кадрлармен қамтамасыздандыру - қабылдау комиссияның қорытындысы - 1 семестрге сабақ кестесін бекіту - Оқушылардың тарификациясын бекіту - Оқу әдістемелік құжаттардың, аудиториялардың дайындығы	Педагогикалық ұжымының сапалы құрамын саралау  Оқушылардың «жұмыспен қамтылығын» саралау, педагогикалық жүктеме бойынша талаптарының сәйкестігі	ӘБ	Басшы ОІЖО ТЖО ШЖО	Пед.кеңес
2020-2021 оқу жылы қызметінің бағыты, мақсаты, міндеті	Оқушылардың білім сапасын арттыру және оқытушылардың жұмыс сапасындағы резервтерді айқындау	ДБ	Басшы	Пед.кеңес
Жаңа қабылданған оқушылардың контингенті мен қабылдау комиссиясының жұмысы	Кәсіптік биімделу комиссиясының жұмыс сапасын бақылау	ӘБ	Басшы Қабылдау комиссиясының жауапты хаттшысы	Пед.кеңес
Құрастыру және бекіту: -пед.кеңестік құрамы; -оқу жүйесінің кестесі; -колледждің жылдық	ҚР МОСО талаптарына оқу жүйесінің кестесіне сәйкестігі, колледж	ӘБ	ОІЖО	Пед.кеңес

жұмыс жоспары	құрылымының ұйымдастыру жұмысының үйлесімдігі.			
<b>Қыркүйек</b>				
Жаңа қабылданған оқушылардың медициналық қараудан өтуі. Колледж оқытушылардың медициналық қаралудан өтуінің қорытындысы	Денсаулығы нашар оқушыларды анықтау, дене шынықтырумен айналысу үшін арнайы мед. топтарды құру	ҚБ	Мед. қызметкер	Анықтама
Әдістемілік жұмысын ұйымдастыру: -Пед.кеңестің жылдық жоспарын бекіту, педагогикалық шеберлігінің мектебі, аттестациядан өтетін оқытушылардың жоспары; -оқытушылардың аттестациядан өтетін кестесін бекіту.	Әдістемілік жұмысының ұйымдастыру сапасын саралау	ӘБ	ОЖО Әдіскер Бірлестік жетекшілері	Әдістемілік кеңес
Оқытушыларды біліктілікті арттырумен ұйымдастыру	Біліктілігін жоғарылату курспен оқытушыларды қамту	ӘБ	Әдіскер Бірлестік жетекшілері	Әдістемілік кеңес
Бірлестік жұмыс жоспары	сапасы	ҚБ	Әдіскер Бірлестік жетекшілері	Колледждің жылдық жұмыс жоспары
Оқытушылардың оқу – жоспарлық құжаттары	сапасы	ҚБ	ОЖО	Пед. кеңес
Жаңа қабылданған топтардың жалпы білім беру пәндерден нөлдік бақылау жұмыстары	Бірінші курстың студенттердің білім сапасы	ҚБ	Жалпы білім беру пәндер бірлестігінің жетекшісі	Директордың алдындағы пед.кеңес
Қабылдау бойынша құжаттары (жеке құжаттары), алфавиттік кітап, бұйрықтар т.б.		ДБ	ОЖО Оқу бөлімінің хатшысы	Басшылар
Жаңа қабылданған оқытушылардың әдістемелік және педагогикалық материалдарды оқып білу		Алд.Б	ОЖО Әдіскер Бірлестік жетекшілері	
<b>Қазан</b>				
«Қауіпті топ» Колледждік оқушыларды әлеуметтік қорғауды ұйымдастыру.	Оқушылардың әлеуметтік қорғау мақсатында жұмысты күшейту	ҚБ	ТЖО Психолог	Пед.кеңес



Құқық бұзушылардың алдын алу				
(Рәсімдеу, кабинеттердің жұмыс жоспары) оқу – тәрбие жүйесіндегі кабинеттердің жағдайы	Оқу жүйесіндегі заманауи техникамен кабинеттерді қамтамасыз ету	ҚБ	ТЖО	Кабинеттердің меңгер. кеңесі, басшылар кеңесі
Күндізгі бөлімдегі курстық жұмыстарының тақырыптарын бекіту	Талаптардың сәйкестігі	Ағ.Б	ОІЖО Әдіскер Бірлестік жетекшілері	ПЦК отырысы
Оқытушылардың жұмыс жоспары	КТЖ сәйкес келуі	ФБ	ОІЖО	Басшылар кеңесі
Оқытушылардың кәсіби шеберлігін зерттеу		ҚБ	ОІЖО	Басшылар кеңесі
Жаңа қабылданған оқушылардың бейімделуі	Бейімделу мәселесін айқындау		ТЖО	Пед. кеңес
Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау		ФБ	ОІЖО	Пед. кеңес, ПЦК
<b>Қараша</b>				
Оқушылардың сабақ үлгерімі және сабаққа келуі	Сабақты босатуының және үлгерімінің нашарлауының себебін айқындау жаңа формаларды және оқушылармен жұмыс әдісін дайындау	Ағ.Б	ОІЖО ТЖО Кураторлар	Басшылар кеңесі
Факультатив, пәндік үйірмелер қосымша сабақтарды ұйымдастыру	Сабақтарды босату және үлгерімінің төмендеудің есебін айқындау және оқушылармен жаңа әдістермен жұмысты өңдеу	Ағ.Б	ОІЖО ТЖО Кураторлар	Басшылар кеңесі
Күндізгі оқу бөлімінің қосымша тақырыптық жұмыстарын бекіту	Дипломдық жобаны қорғауға әзірлеу жұмысы бойынша жұмысты ұйымдастыру	ДБ	ОІЖО Әдіскер Бірлестік жетекшілері	ОІЖО алдындағы кеңесі
Өндірістік практика	Тәжірибені өтудің сапасын аралау	ҚБ	ОӨЖО	ОӨЖО алдындағы кеңесі
Ағымдағы үлгерім мониторингісі	Оқушылардың білім сапасын ағымдық бақылаудың қорытындысын саралау	ФБ	ОІЖО Әдіскер Бірлестік жетекшілері	ПЦК отырысы
Біріңғай әдістемелік тақырыбы бойынша	Жұмыстың нәтижелігі	ҚБ	ОІЖО Әдіскер	Пед. кеңес

жұмыс			Бірлестік жетекшілері	
<b>Желтоқсан</b>				
Оқу топтарындағы тәрбиелік шаралар	Іс шаралардың сапалы өтілуі	ФБ	ТЖО	Басшылар кеңесі
Жалпы білім беру пәндер бойынша білімді бақылау және дифференциялық амалы	Білім сапасын бақылау	ТБ	ОІЖО Әдіскер	Анықтама
Арнайы пәндер бойынша жалпы кітап қоры, қажеттілік және ОӘК, әдебиеттерге деген қажеттіліктері	Оқу-әдістемелік әдебиеттердің қажеттіліктерін зерттеу	ҚБ	Кітапханашы	Анықтама
Коледжде техника қауіпсіздігін және санитарлық – гигиеналық тәртіпті сақтау	СанПИН сәйкес талаптары	Ағ.Б	ШЖО	ШЖО алдындағы кеңес
Салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша студенттермен жүргізілген жұмыстар	Тәрбие жұмысын саралау	ҚБ	ТЖО	Пед.кеңес
Материалдық –техника негізінің хал-жағдайы	Материалдық-техникалық базасының хал-жағдайынның нормативтік құжаттарға сәйкестігі	ҚБ	ШЖО	Анықтама
Зертханалық жұмыстардың орындалуы	Білім беру мемлекеттік стандарттардың күнтізбелік жоспардың талаптарына сәйкестігі	ҚБ	ОІЖО	Анықтама
Бағдарламалардың және оқу жоспарларды орындауды саралау		ҚБ	ОІЖО	Анықтама
Оқушылардың жұмыс бастылығы	Құқық бұзушылықты алдын алу. Үйірмелердің жұмыс істеуін бақылау	ҚБ	ТЖО	Педагогикалық кеңес
<b>Қаңтар</b>				
Емтихандық сессиясына оқушылардың рұқсат етуі	Оқу жоспарының орындалуын бақылау, оқушыларды оқу бағдарламасын меңгеріп алуы	ӘБ	ОІЖО Әдіскер Бірлестік жетекшілері	Кіші педагогикалық кеңес
Спорттық секция және пәндік үйірмелер	Пәндік үйірмелердің, секциялардың сапалы	ҚБ	ТЖО	ТЖО алдындағы



	жұмыс істеуін саралау, оларды қарқындату			кеңесі
Жарты жылдық үшін қорытынды жұмысы бойынша кабинет меңгерушілердің нәтижесі	Кабинеттердің жағдайын бақылау	Ағ.Б	ШЖО	Анықтама
1 семестр бойынша оқушылардың үлгерімін нәтижесі	Оқушылардың үлгерімін саралау, мониторинг	Ағ.Б	ОЖО Әдіскер Бірлестік жетекшілері	Педагогикалық кеңес
Семестерлік бағалардың әділ шығуы, журналдарды таза жүргізуі	Журналдарды таза жүргізу, қателіктерді анықтау және жою	ӘБ	ОЖО	Анықтама
Сағаттарды оқу	Сағаттарды орындау үшін бақылау	ӘБ	ОЖО	Анықтама
Пәндік аптасының қорытындысы. Пәндік апталығы шеңбері негізінде мерекелердің өткізу сапасы	Мерекелердің өткізу сапасын саралау мониторинг	ДБ	Бірлестік жетекшілері	ПЦК хатамасы
Қысқы емтихан сессиясының қорытындысы	Мониторинг	ФБ	ОЖО	Педагогикалық кеңес
Педагогикалық кадрлардың кәсіптік шеберлігін арттыру және аттестациялау бойынша жұмыстарын саралау		ҚБ	ОЖО	анықтама
<b>Ақпан</b>				
Колледж ұжымының ҚР Тіл туралы заңын орындау			ТЖО Бірлестік жетекшілері	Педагогикалық кеңес
Қабылдау комиссияның жұмыс жоспарын қалыптастыру. 2021-2022 оқу жылына түлектерді қабылдау жұмыс жоспарын жасақтау	Кәсіптік бейімделу комиссияның жұмыс сапасын бақылау	ӘК	Жауапты хатшы	Директор алдындағы кеңес
Колледжде әдістемелік қызметтің жұмысы: -жұмыс тәжірибесін жалпылау; Колледждің ғылыми-зерттеу жұмысы:	Оқытушылардың әдістемелік жәрдемінің жұмысын саралау	ҚБ	Әдіскер Бірлестік жетекшілері	анықтама
Кәсіби тәжірибелікті ұйымдастыру	Әлеуметтік серіктестіктердің	АК	ОӨЖО	Анықтама

әлеуметтік серіктестіктердің әрекеттесуі	келісімшарттардың жағдайын тексерту			
Құжат : педкенес, әдістемелік және бірлестік отырыстары	Құжаттардың жағдайын тексеру	ТК	Әдіскер Бірлестік жетекшілері	Анықтама
Оқушылардың мониторингісі	Оқушылардың тәртібін саралау	Ағ.Б	ТЖО Психолог	Анықтама
Колледж оқытушылардың аттестациялау бойынша жұмысын саралау	Аттестациялаудан өткен оқытушылардың есеп беруін саралау.	ӘБ	Әдіскер	Аттестациялық комиссиясының отырысының хаттамасы
Оқытушылардың оқу жоспары	ОЖБ боуы және КТЖ сәйкестігін бақылау	ФБ	ОЖО Әдіскер Бірлестік жетекшілері	Басшылар кеңесі
<b>Наурыз</b>				
«Білім туралы заңы» жүзеге асыру бойынша колледждің жұмысы - Қазақ тілі жағдайы - Іс жүргізу	Президенттің Қазақстан Республикасы халқына жолдауы бойынша жоспарды жүзеге асыру мерекелерді саралау	Ағ.Б	ОЖО ТЖО Әдіскер	Анықтама
Оқушылармен мұғалімдердің ғылыми-зерттеу жұмысы	Оқытушылармен оқушыларының қатысуының саралау	ҚБ	Әдіскер Бірлестік жетекшілері	Анықтама
Циклдік комиссиясының күндізгі оқу бөлімінің оқушыларын әдістемелікпен қамтамасыз ету	Циклдік комиссиясының әдістемелік көмегі	Шолу	Әдіскер Бірлестік жетекшілері	
Сабакты өзара кіру	Өзара қатысуының нәтижесін саралау	Шолу	ОЖО Әдіскер Бірлестік жетекшілері	Жеке әңгімелесу
Тілдік пәні бойынша оқушылардың білімін тексеру	Білім сапасының мониторингісі		ОЖО Әдіскер Бірлестік жетекшілері	
<b>Сәуір</b>				
Өндірістік тәжірибе өткізу бойынша жұмысты ұйымдастыру	Болашақ мамандардың дайындық деңгейін тәрбиелік базасын саралау	Ағ.Б	ОӨЖО	Анықтама
Оқу топтарындағы тәрбие жұмысының жүргізілуі. Үйірмелердің жұмысы	Кураторлар жұмысын саралау	Ағ.Б	ТЖО Кураторлар	ОЖО алдындағы кеңесу



<b>Мамыр</b>				
Түлектердің жұмысқа орналасуын болжамды ақпарат	Нарықта талап ететін мамандықтарды т саралау	ҚБ	ОӨЖО	Анықтама
Педагогикалық шеберлік мектебінің қорытындысы жұмысы	Жас мамандарға әдістемелік көмек	Ағ.Б	Әдіскер	Әдістемелік кеңес
Өзара сабаққа қатысуын және бақылау жұмысының кестесін орындалуы туралы	Уақытында және сапалы орындалуы	Ағ.Б	Әдіскер	Анықтама
Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша оқушыларды жазғы уақытында жұмыспен қамту	Құқық бұзушылықтың алдын-алу бойынша ұйымдастыру жұмысының қорытындысы жайлы. Секциялардың үйірмелердің жұмысының қорытындысы	Ағ.Б	ТЖО	Анықтама
«ДІ», «АТҚК», «ҒСП» мамандықтары бойынша оқу тәжірибесінің жағдайы	Оқу тәжірибесін өткізуін саралау	Ағ.Б	ОӨЖО	Анықтама
Бітіруші топ студенттерінің біліктілік беру емтиханға дайындығы туралы	Мамандықтарды дайындаудың сапасын саралау	Ағ.Б	ОІЖО Әдіскер Бірлестік жетекшілері	ОІЖО алдындағы кеңес
Біріңғай әдістемелік тақырыбына байланысты колледж оқытушыларының жұмыс қорытындысы	Колледждің әдістемелік қызметтің қорытындысы	ҚТ,ЖБ	Әдіскер Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік кеңес
<b>Маусым</b>				
Мемлекеттік аттестациялау қорытындысы бойынша <u>түлектерді қабылдау</u>	Шығарылатын топтардағы оқушылардың орындалуының оқу жоспарының орындалуын тексеру	Ағ.Б	ОІЖО Әдіскер Бірлестік жетекшілері	Кіші педагогикалық кеңес
Колледждің жұмыс қорытындысы мен материалдық-техникалық базасын дамыту негізінде шаралар қолдану.	Материалдық техникалық базасының жағдайы	ЖБ	ОІЖО ОӨЖО ТЖО ШЖО	Педагогикалық кеңес, директор алдындағы кеңес
Мемлекеттік комиссиясының қорытынды жұмысы	МАК құжаттары бойынша есеп беру	ЖБ	ОІЖО Әдіскер Бірлестік	Директордың орынбасары алдындағы



бойынша құжаттары (хаттамалары, мәліметтер, дипломдар)			жетекшілері	кенес
--	--	--	-------------	-------

## VI. Кешенді тәрбие жұмысы

### 3.1 «Мәңгілік ел» патриоттық акт аясында Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие

Мақсаты: жаңа демократикалық қоғамда өмір сүруге қабілетті азаматы және патриоты, тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін, жастардың құқықтық санасын, жастар ортасында қатыгездік пен зорлық-зомбылыққа қарсы тұру даярлығын қалыптастыру.

№	Іс-шаралар атауы	Орындаушы	Мерзімі	Қаржылан дыру	Еске рту
1	Білім күні салтанаты ZOOM платформасымен	Ж.Утарбаева А.Аманиязова кураторлар	қыркүйек		
2	Колледж студенттерінің құқығы мен міндеттері: ішкі тәртіп ережелері, қоғамдық орында өздерін ұстап білу міндеттерін таныстыру  ZOOM платформасымен	Ж.Утарбаева  кураторлар	қыркүйек		
3	Елбасы жолдауына байланысты шаралар	Ж.Утарбаева, кураторлар	қыркүйек, қазан		
4	«Жас Отан» жастар қанатымен бірлесе шаралар өткізу	Ш.Шонаева  Ж.Утарбаева	жыл бойы		
5	«Ұстаз - ұлы тұлға» ұстаздар мерекесіне шара		қазан		
5	«Әл-Фараби шығыстың ғұлама ғалымы» кітап көрмесі	А.Нұрғияз  Р.Ақкелтирова	қазан		
6	ТОП 100 студент жобасына қатысу	Ж.Утарбаева  Н.Аюпов	қазан		
7	«Студенттік өмір деген – игі өмірдің бастауы» студенттер күніне шара	Ж.Утарбаева,  Т.Бүркітбаев	қараша		
8	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы	Ж.Утарбаева,	жыл бойы		

	шараларды ұйымдастыу				
9 10	ҚР Тәуелсіздігінің 29 жылдығына іс-шаралар/ дөңгелек үстел, кездесу кештер, эсселер байқауы, жайдарман сайысы, ашық тәрбие сағатар байқауы, патриоттық әндер байқауы \	Ж.Утарбаева, кураторлар, оқытушылар	қыркүйек- желтоқсан		
11	«Біз біргеміз!» дөңгелек үстел,	Ж.Утарбаева кураторлар	желтоқсан		
12	Тәуелсіздіктің 29 жылдығына ашық тәрбие сағат байқауы	Ж.Утарбаева, кураторлар	желтоқсан		
13	«Тұғыры биік -Тәуелсіздік!» салтанатты жиын	Ж.Утарбаева кураторлар	желтоқсан		
14	Шәмші Қалдаяқовтың туғанына 90жыл. «Қазақ вальсінің королі» әдеби музыкалық іс шара	Т.Бүркітбаев Ж.Утарбаева	желтоқсан		
15	«Ерлік даңқы мәңгілік!» ауған соғысы ардагерлерімен кездесу	Ж.Жаңбуршиев	ақпан,мамыр		
16	«Поэзия әлемінің қыраны М.Мақатаев» поэзиясына кеш ұйымдастыру	Аккелтирова Р	ақпан		
17	«Бірлік пен татулықтың мекені – Қазақстаным» салтанатты шара	Ж.Утарбаева, кураторлар	мамыр		
18	«Патриот» әскери айлығына байланысты шаралар	Ж.Утарбаева,, Ж.Жанбуршиев	мамыр		
19	Қазақ мифологиясының негізін қалаушы Серікбол Қондыбай шығармашылығына көрме ұйымдастыру	Ж.Утарбаева Р.Аккелтирова	мамыр		
20	Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша насихат жүргізу	Ж.Утарбаева	үнемі		
21	«Тәртіпке бағынған құл болмайды» аудандық заң қызметкерлерімен, колледж инспекторымен кездесу ұйымдастыру	Ж.Утарбаева	айына 1 рет		



22	«Арманда кеткен боздақтар»қуғын сүргін, ашаршылық құрбандарын еске алу, кітапханада дөңгелек үстел	Р.Ақкелтірова	мамыр		
23	«Ұлттық рәміздер- ел мақтанышы!» мерекелік шара	Ж.Утарбаева П.Жакупова	маусым		

## 2.Рухани - адамгершілік тәрбиесі

Мақсаты: тұлғаның қазақстандық қоғам өмірінің жалпы азаматтық құндылықтармен, нормалары және дәстүрлерімен келісілген рухани адамгершілік және этикалық ұстанымдарын, моральдық қасиеттерін және көзқарастарын қалыптастыру .

№	Іс-шаралар атауы	Орындаушы	Мерзімі	Қаржыландыру	Ескерту
1	Психологиялық тренинг	А.Жылқышиева	Жыл бойы		
2	«Ұлысқа ұран болған Бекет Ата»рухани іс шара видеоролик	П.Жакупова	қазан		
3	«Аялы алақан» қайырымдылық шарасы	А.Жылқышиева	желтоқсан		
4	«Поэзия әлемінің қыраны» поэзия кеші	А.Ақкелтірова	ақпан		
5	Аудандық мешіт имамымен кездесу	Ж.Утарбаева	оқу жылына 2 рет		
6	Аналар мерекесіне тәрбие сағаты	кураторлар	наурыз		
7	«Сарқылмайтын жылылық, Ана- аты ұлылық!» әдеби музыкалық іс шара	Ж.Утарбаева	наурыз		
8	«Өз Наурыз, армысың!» мерекелік іс шара	Ж.Утарбаева	наурыз		
9	«Аңызға айналған абыз» дөңгелек үстел	Қ.Сақтағанова	сәуір		

## 3.Ұлттық тәрбие

Мақсаты: тұлғаны ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтарға, ана тілін және мемлекеттік тілді, Қазақстан халқының, Қазақстан Республикасындағы этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуге бағдарлау.

№	Іс-шаралар атауы	Орындаушы	Мерзімі	Қаржыландыру	Ескерту
---	------------------	-----------	---------	--------------	---------

1	«Тіл-біздің тірегіміз» апталық	А. Нұрнияз , кураторлар	қыркүйек		
2	«Ұлттық құндылықтар- ұлттық дамудың негізі »тәрбие сағаты	Кураторлар	оқу жылы бойына		
3	«Асыл сөзді іздесең , Абайды оқы ерінбе» пікірталас	А.Ақкелтірова	қараша		

#### 4.Отбасы тәрбиесі

Мақсаты: Ата-аналардың бала тәрбиесінде олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін және жауапкершілігін арттыру

№	Іс-шаралар атауы	Орындаушы	Мерзімі	Қаржыландыру	Ескерту
1	Топ жиналыстары	Кураторлар	Айына 1 рет		
2	Топтарда ата-аналар жиналысын өткізу	Кураторлар	2 айда 1 рет		
3	Жалпы ата-аналар жиналысы	Ж. Утарбаева кураторлар	тоқсанына 1 рет		
4	Ата-аналар кеңесін сайлау	Ж.Утарбаева	қыркүйек		
5	«Шаңырағым- шаттығым » отбасы күніне арналған дөңгелек үстел	Ж.Утарбаева, психолог	қыркүйек		
6	Отбасының әлеуметтік жағдайын анықтайтын анкеталық сауалнама толтыру.	Психолог, кураторлар	қыркүйек		
7	«Отбасым- бақыт мекенім» топ сағаттапры	Кураторлар	қараша		
8	Кураторлармен ата-аналар кеңесімен бірге атқарған жұмыс есебін тыңдау	Ж.Утарбаева	жылына 2 рет		

#### 5.Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие

Мақсаты: Тұлғаның өзін кәсіби анықтауына саналы қарым-қатынасын қалыптастыру, экономикалық ойлауын және экологиялық мәдениетін дамыту



№	Іс-шаралар атауы	Орындаушы	Мерзімі	Қаржылан дыру	Ескерту
1	«Таза аймақ-таза өмір» сенбілік	Кураторлар	сәуір		
2	«Ашық есік» күнін өткізу	Кураторлар	сәуір, мамыр		
3	Еңбек ардагерлерімен түрлі мамандық иелерімен кездесу өткізу	Ж.Утарбаева, кураторлар	мамыр		
4	Туған өлке табиғатына саяхат	Кураторлар	маусым,шілде		

### 6 Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі

Мақсаты: әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндігін, көшбасшылық қасиеттерін, дарындылығын, сондай-ақпараттық мәдениетін дамытуды қажет ететін кеңістік қалыптастыру

№	Іс-шаралар атауы	Орындаушы	Мерзімі	Қаржы ландыру	Ескерту
1	«Қауіпсіз Интернет» видеоролик	Программист	қараша		
2	Топтар арасында түрлі тақырыптарда білім сайысын өткізу	Кураторлар	айына 1 рет		
3	«Зерде» интеллектуалды ойынын өткізу.	Пән оқытушылары	сәуір		
5	Оқу топтары арасында мамандықтар бойынша сайыс өткізу	Н.Аюпов оқытушылар	мамыр		
6	Студенттерді ғылыми- практикалық конференцияға қатыстыру	Н.Аюпов	оқу жыл бойына		

### 7. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие

Мақсаты: тұлғаның жалпымәдени мінез –құлық дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнердегі және болмыстағы эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамыту, көпмәдениетті орта құру.

№	Іс-шаралар атауы	Орындаушы	Мерзімі	Қаржыла ндыру	Ескерту
---	------------------	-----------	---------	------------------	---------

1	«Кітапхана- парасат мекені » видеоролик	Р.Ақкелтірова	қыркүйек		
2	«Кітап-сарқылмас рухани қазына»дөңгелек үстел	А.Ақкелтірова	қазан		
3	«Өнер - өшпес қазына »дөңгелек үстел	Т.Бүркітбаев	наурыз-сәуір		
4	Мұражайға саяхат	Кураторлар	сәуір, мамыр		

### 8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

Мақсаты. Салауатты өмір салты, дене дамуы және психологиялық денсаулық сақтау дағдыларын, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау, біліктілігін ойдағыдай қалыптастыру үшін кеңістік орнату.

№	Іс-шаралар атауы	Орындаушы	Мерзімі	Қаржыландыру	Ескерту
1	Спорт үйірмелеріне студенттерді тарту	И.Абаев, А.Кемелханов	қыркүйек		
2	Туристік слетке қатысу	И.Абаев	қыркүйек		
3	«Саулық сақтықта» видеоролик	С.Төкеш	қараша		
4	«Ғасыр дертінен сақтан!» видеоролик	С.Төкеш	желтоқсан		
5	«Салауатты өмір-көтеріңкі көңіл» акция	И.Абаев С.Төкеш	ақпан		
6	Спорттық жарыстар өткізу	И.Абаев	ай сайын		
7	Маман дәрігерлермен кездесу/СӨСҚО/	С.Төкеш	тоқсан сайын		
8	Салауатты өмір салтына арналған дөңгелек үстел, пікірсайыс ұйымдастыру.	С.Төкеш, И.Абаев	тоқсан сайын		
9	Халықаралық денсаулық күніне марафон	И.Абаев	сәуір		
10	«Салауатты өмір салтымыз!» спорттық сайыс	С.Төкеш	мамыр		



## VII. Кітапхана жұмысы

№	I – Жұмыстың мазмұны	Өтетін уақыты	Жауапты
1.1.	Жаңа кітаптарға сұраныс беру	Жыл бойы	Р.Аккелтирова
1.2.	Келген кітаптарды қабылдап алу	-//-//-	
1.3.	Келген кітаптарды өңдеп алу	-//-//-	
1.4.	Кітап қорын инвентаризациялау	-//-//-	
1.5.	2021 – жылға мерзімдік басылымдарға жазылу	Қараша	
1.6.	Кітап қорын компьютерге кіргізу үшін дайындық жұмысын жүргізу	-//-//-	
	<b>II – Каталогпен жұмыс</b>		
2.1.	Жаңа түскен кітаптарды карточкаға жазып, каталогқа құйып отыру	Жыл бойы	Р.Аккелтирова
2.2.	Кітап қорынан шыққан кітаптарды каталогтан шығарып отыру	-//-//-	
2.3.	Каталогты өңдеу	-//-//-	
2.4.	Каталогты сараптап отыру	-//-//-	
	<b>III – Оқырмандарға қызмет көрсету</b>		
3.1.	Жаңа келген оқырманды жазып, тіркеу	Жыл бойы	Р.Аккелтирова
3.2.	Жаңа жазылған оқырманды кітапхана ережесімен таныстыру	-//-//-	
3.3.	Ақпараттық материалдарды алу үшін ғаламтормен жұмыс жасауға оқытушылар мен студенттерге мүмкіндік жасау.	-//-//-	
3.4.	Электронды оқулықтардың басылымын енгізу, жанартып отыру.	-//-//-	
	<b>IV – Анықтама – библиографиялық жұмыс</b>		
4.1.	Тақырыптық карточкалармен жұмысты жалғастыру, жаңа материалдармен толықтырып отыру.	Жыл бойы	Р.Аккелтирова
4.2.	Тақырыптық сұраныстарды қанағаттандыру.	-//-//-	
4.3.	Мерзімдік басылымдар бойынша шолулар жүргізу.	Айына 1 рет	
4.4.	Колледж мамандықтары бойынша «Ақпарат күндерін» өткізіп отыру	Тоқсанына 1 рет	
4.5.	Тақырыптық папкаларды материалдармен толықтыру	Жыл бойы	
<b>к/с</b>	<b>V – Көпшілік шаралар</b>	<b>Іс шара түрлері</b>	<b>Өткізу мерзімі</b>
1	«Тәуелсіздік айшықтаған –Ата заң»	Баяндама, слайд	Қыркүйек
2	«Тіл тағдыры – ел тағдыры» тілдер мерекесіне арналған	Бейнеролик	Қыркүйек
3	Техникалық кәсіптік білім беру ұйымының 80 жылдығы	Құттықтау Бейнеролик	Қазан
4	Әл-фараби-шығыстың ғұлама ғалымы	Көрме	Қазан
5	«Жаңарған дәуір – жаңарған оқу» I-курс студенттеріне арналған	Баяндама	Қазан
6	Көрнекті сазгер, қазақ вальсінің королі Шәмші Қалдаяқовтың туғанына 90 жыл	Бейнеролик	Қараша
7	«Асыл сөзді іздесен, Абайды оқы ерінбе»	Пікірталас	Қараша

8	Әбіш әлемі (жыл бойы)	Кітап көрмесі	Қараша
9	Кемеңгер елбасы (жыл бойы)	Кітап көрмесі	Желтоқсан
10	«Тәуелсіздік – мәңгілік мақтанышым» ҚР Тәуелсіздік күніне арналған	Баяндама	Желтоқсан
11	«Сыбайлас жемқорлық- әлеуметтік қастық»	Баяндама	Қаңтар
12	Дұрыстамақтану – денсаулық кепілі	Баяндама	Қаңтар
13	Елбасының жолдаулары	Тақырыптық шолу	Қаңтар
14	«Поэзия әлемнің қыраны»	Поэзия кеші	Ақпан
15	«Маңғыстау мақтаныштары»	Кітап көрмесі	Ақпан
16	Мамандығым мақтанышым	Пікірталас	Ақпан
17	«Ана өмірдің гүлі» «8 – наурыз аналар күні»	Баяндама	Наурыз
18	«Армысың, әз Наурыз» Жыл басы Наурыз мерекесіне арналған	Кітап көрмесі Баяндама	Наурыз
19	Қазақ мифологиясының негізін қалаушы С.Қондыбаев	Дөңгелек стол	Наурыз
20	«Жаңа әдебиеттер» Кітапханаға жаңа түскен кітаптар туралы	Библиография- лық шолу	Сәуір
21	Халықаралық кітап күні «Кітап – ғажайып әлем	Пікірталас	Сәуір
22	Бейімбет Майлиннің жырларына 100 жыл «Қашқын» және «Зайкүн»	Көрме	Сәуір
23	Қазақстан достық мекені	Баяндама	Мамыр
24	«Жеңіс бізге оңайлықпен келген жоқ» Ұлы ерлікке тағызым	Тақырыптық сөре	Мамыр
25	«Қуғын – сүргін құрбандары – Алаш жұртының зиялылары»	Дөңгелек стол	Мамыр



**VIII. Педагог-психолог, ата-анамен жұмыс**

<b>Мерзімі</b>	<b>Диагностикалық жұмыс</b>	<b>Коррекциялық жұмыс</b>	<b>Ұжыммен жұмыс</b>	<b>Ата – аналармен жұмыс</b>	<b>Дарынды балалармен жұмыс</b>
<b>Қыркүйек</b>	Колледжге қабылданатын студенттердің құжаттарымен танысу. Студенттерден «Бейімделу анкетасы» алу	Коррекциялық жеке кеңестер. Оқу кабинеттерінің талғаммен жабдықталуы.	Әр топтың әлеуметтік психологиялық жағдайын анықтау. Топ жетекшілерімен бірігіп колледждің тәртіп ережелерімен студенттерді таныстыру.	«Отбасы – өмір айнасы» баяндама. Ата-аналар жиналысын өткізу.	Студенттермен пікірлесіп дарынды баланы анықтау.
<b>Қазан</b>	«Жат ағымдардан сақ болайық» баяндама	Түсіндірмелі коррекциялық жұмыстар. Ата-ананың қамқорлығынсыз қалған, жетім және жартылай жетім студенттерді анықтау және жеке кеңес беру	Жас мамандарға арналған анкетаны толтырту. Жас мамандар мен студенттер арасындағы қарым-қатынасты қадағалау.	«Ата – ана тәрбиесінің айнасы» тренинг	«WorldSkills» чемпионатына қатысушы студентпен жеке пікірлесу, кеңес беру.
<b>Қараша</b>	«Суицид - санаңа сіңбесін!» тақырыбында слайдтар, бейнефильмдер көрсету. Жеткіншектер арасындағы суицидтің алдын алу.	Суицид бағдарламасы бойынша жартылай құрылымдалған психологиялық кеңес.	Топ жетекшілерімен кеңесу, студенттердің мінез-құлқын анықтау	Ата-ана, студент және топ жетекшісіне психологиялық кеңес беру.	Көшбасшылық деңгейін бағалау тестісін өткізу. Жеке кеңес беру.
<b>Желтоқсан</b>	«Өміріңнің әрбір сәтін бағалай біл» тренинг	Зейінділікті зерттеу, мінез типтерін анықтау.	«Аялы алақан» қайырымдылық шарасын ұйымдастыру	«Біз қандай ата-анамыз?» ата-аналардан сауалнама алу	Мінез құлықты анықтауға арналған тренингтер өткізу
<b>Қаңтар</b>	Аналитикалық есеп				
<b>Ақпан</b>	Жеке тұлғаның психологиялық ерекшеліктерін зерттеу.	«Бір-бірімізді түсінуді үйренеміз» тренинг	Ұжымдағы топтық бірігуді қалыптастыру.	Ата-ананың заманауи техникаға көзқарасын анықтау.	Психологиялық әдістеме өткізу.
<b>Наурыз</b>	Жасөспірімдердің жеке тұлғалық	Темперамент түрлерін	Қайырымдылық жәрмеңкесін	Ата –аналарға арналған жанұялық	Дарынды студенттермен



	ерекшелігін зерттеуге арналған әдістемелер.	анықтау.	ұйымдастыру	сауалнамалар	н танымдық сауалнама.
<b>Сәуір</b>	Бала бойындағы мінез-құлық түрлерін анықтау.	Психокоррекциялық талдау жұмыстары.	Ұжымдағы педагогикалық іс-әрекетті талдау жұмыстары.	«Тәрбиенің бала дамуындағы рөлі» баяндама	Ақыл-ой тесті. Студентке жеке кеңес беру.
<b>Мамыр</b>	Студенттердің емтихан алды эмоциялық көңіл – күйін зерттеу, қолдау көрсету.	«Мамандықтың бәрі жақсы» тренингі	Ұжымдағы психологиялық тұрақтылықты қадағалау.	Ата – ана, ұстаз және студент арасындағы қарым-қатынасты қадағалау.	Психологиялық зейінділікті бағалау әдістемелері
<b>Маусым</b>	Аналитикалық есеп				

## IX.Өндірістік практика және мекеме кәсіпорындармен жұмыс

Қ/с	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Оқу шеберханасындағы қызметкерлерді қауіпсіздік ережесінен өткізу	қыркүйек	А.Ержанов
2	Кәсіби практика өткізу кестесін жасақтап, бекіту	қыркүйек	А.Ержанов
3	Барлық мамандықтар бойынша практика базаларын анықтап, бекітіп, келісім-шарт жасап, паспортын жасақтау	қыркүйек	А.Ержанов
3	Ұйымдардың (кәсіпорындардың, мекемелердің) практика жетекшілерімен байланысын орнату, жұмыс оқу жоспарлары, бағдарламаларын әзірлеуді және кәсіби практика өткізу кестесін қамтамасыз ету	қыркүйек	А.Ержанов
4	Өндірістік оқу сабақтарының тақырыптық жоспарларын бекіту	қыркүйек	А.Ержанов
5	Ұйымдардың (кәсіпорындардың, мекемелердің), білім алушылардың еңбек тәртібін орындалуын қадағалау		А.Ержанов
6	Маңғыстау техникалық колледжі технологиялық бейінде бәсекеге қабілетті, нарық талаптарына сәйкес өз дайындықтарының жоғары сапасын көрсете алатын мамандарды дайындау	қыркүйек	А.Ержанов
7	Кәсіби практиканың өту барысын бақылау және білім алушыларға күнделік-есебін жасақтау, көмек көрсету	қазан	А.Ержанов
8	Маңғыстау техникалық колледжінің білім беру, мәдени және әлеуметтік қызметінің жоғары сапасын қамтамасыз ететін инфрақұрылым мен материалдық-техникалық базасын жетілдіру	жоспарға сай	А.Ержанов
9	Маманның кәсіби өсуінің негізі ретінде өндірістік оқыту мен тәжірибені ұйымдастыру және өткізуді жетілдіру, әлеуметтік серіктестер және жұмыс берушілермен байланысты үзбеу, оқу процесіне жаңа технологияларды енгізу, озық кәсіпорындар тәжірибесін насихаттау	үнемі	А.Ержанов
10	Мамандықтарға сәйкес теориялық және өндірістік оқудың стандарт талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету	үнемі	А.Ержанов
11	Кәсіптік мамандық беретін оқу кабинеттерін жабдықтаудың жайын бақылау	үнемі	А.Ержанов
12	Кәсіптік бағдар беру жұмысын жандандыру мақсатында Worlldskills кәсіптік чемпионатына дайындық жұмыстарын ұйымдастыру.	жоспарға сай	А.Ержанов

13	2020-2021 жылы WorldSkills чемпионатына 4 кұзыреттілік бойынша студент даярлау.	қазан	А.Ержанов
14	Әлеуметтік серіктестермен қарым-қатынасты нығайту	үнемі	А.Ержанов
15	Кәсіптік шеберлік конкурсын ұйымдастыру	қараша	А.Ержанов
16	Шеберханаларды безендіру	желтоқсан	А.Ержанов
17	Кәсіптік мамандықтар бойынша тест жұмыстарын жүргізу	қаңтар	А.Ержанов
18	Шебер және арнайы пән мұғалімдерінің өндірістік тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру	ақпан	А.Ержанов
19	Дуальды оқыту жүйесіне байланысты шаралар жасақтау	наурыз	А.Ержанов
20	Өндірістік оқу және арнайы пәндердің тексеру қорытындысы туралы	наурыз	А.Ержанов
21	Оқушылардың диплом алды практикаға дайындық барысы туралы	сәуір	А.Ержанов
22	Студенттерді жұмысқа орналастыру қорытындысы	мамыр	А.Ержанов
23	Колледжді бітіру және біліктілік беру емтихандарына дайындық және оны өткізу	маусым	А.Ержанов
24	Түлектердің жұмысқа орналасуын қадағалау	шілде	А.Ержанов

#### Х. Өндірістік кеңес

Рет №	Қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты
1.	1 Колледждің жаңа оқу жылына дайындығы. Оқу ғимараты мен шеберхананың санитарлық-эпидемиологиялық, өртке қарсы жағдайы және қысқы мерзімге дайындығы.	27.08.2019	Басшы Д.Нұрова
2	1 .Шеберханада оқу үрдісін ұйымдастыру және оқу тәжірибелерін өткізу туралы 2 Worldskilklls чемпионатына дайындық	Қыркүйек	А.Ержанов
3	1.Әлеуметтік серіктестермен атқарылған жұмыстар туралы 2 Қамқоршылық кеңес жұмысы туралы	Қазан	А.Ержанов
4	1.Әдістемелік бірлестіктің жұмысы туралы 2. Дуальды оқыту жүйесінің элементтерін енгізу эксперименті	Қараша	Н.Аюпов А.Ержанов
5	1 Оқу жылының қысқы сынақ емтихан сессиясының қорытындысы 2 Электронды журналдың толтыруы, көрсетілген мемлекеттік қызметтер туралы	Желтоқсан	Е.Билалов
6	Оқу үрдісіне білім берудің жаңа технологияларын енгізу және пайдалану туралы.	Қаңтар	Е.Билалов



7	1.Оқу үрдісінің әдістемелік құжаттар және техникалық құрал-жабдықтармен қамтылу деңгейі 2. Колледжішілік Woridskilklls чемпионатына дайындық	Ақпан	Н.Аюпов  А.Ержанов
8	1 Мектеп бітірушілерге кәсіптік бағыт беру жұмысын ұйымдастыру  2 .Оқу орны ауласын абаттандыру шаралары  3 Демонстрациялық емтиханды ұйымдастыру	Наурыз	Ж.Утарбаева
9	1 Педагог кадрларды аттестаттау қорытындысы  2 Колледжішілік «Үздік педагог» конкурсының қорытындысы	Сәуір	Н.Аюпов
10	1 Колледж бөлімшелерінде іс-қағаздарын жүргізу сапасы	Мамыр	Д.Жумагулова

### Х.Педагогикалық кеңес жоспары

	Мәселер	Жауапты орындаушы
<b>1 отырыс 27 тамыз</b>		
1	2020-2021 оқу жылына арналған колледждің өндірістік жұмыс жоспарымен таныстыру ,бекітуге ұсыну	Б.Шанкенова
2	Қабылдау комиссиясының қортынды жұмысы Студенттерді қабылдау бойынша бұйрық шығару	Е.Билалов Б.Шанкенова
3	2020-2021 оқу жылына қызметкерлердің ішкі тәртіп ережесімен , бекітілген міндеттемелері мен таныстыру	Б.Шанкенова
4	Әдістемелік бірлестік жетекшілерін, кабинет жетекшілерін, кураторларды үйірме жетекшілерін бекіту, міндеттермен таныстыру	Б.Шанкенова
5	Оқытушыларға бекітілген педагогикалық жүктеме бойынша жоспарлы құжаттардың бекітілуі туралы ақпарат	Е.Билалов
<b>2 отырыс 29 қазан</b>		
1	Өндірістік оқытуды ұйымдастыру, өткізу жайы	А.Ержанов
2	Мемлекеттік аттестация құрамын, кестесін бекіту	
3	1 курст топтары әлеуметтік паспортының мониторингі , әлеуметтік психологиялық құзыреттіліктің қалыптасуы	А.Жылқышиев
4	Оқытушылардың сабаққа қатысу мониторингі	Н.Аюпов
5	Оқытушылардың аттестацияға дайындығы	
6	Құқық бұзушылықты алдын алу жұмыстарының жүргізілуі, студенттердің сабаққа қатысу мониторингісі	Ж.Утарбаева
<b>3 отырыс 28 қаңтар</b>		
1	2020-2021 оқу жылының 1 жарты жылдығы бойынша әдістемелік бірлестік жұмысы	Н.Аюпов

2	Тәрбие жұмысын ұйымдастыру есебі	Ж.Утарбаева
3	Қабылдау комиссиясы құрамын және жауапты хатшыны тағайындау	Б.Шанкенова
4	2020-2021 оқу жылының 1 жарты жылдығы қортындысы, стипендия тағайындау	Е.Билалов
5	1-2 курс кураторларының есебі	Кураторлар
<b>4 отырыс 25 наурыз</b>		
1	Бітіруші түлектердің емтиханға дайындығы	Е.Билалов
2	Әр топта мамандығына қарай өндірістік оқыту және өндірістік іс тәжірибеден өтуі әлеуметтік серіктестермен келісім шарттың іске асуы	Е.Көшбай
3	Колледж кітапханашысының ,3-4 курс кураторлардың атқарған жұмыстарының есебі	Р.Аккелтирова
4	Кәсіптік бағдар беру жұмыстарын ұйымдастыру	Ж.Утарбаева
<b>5 отырыс 30 маусым</b>		
5	2020-2021 оқу жылы қортындысы(орынбасарлар, әдіскер)	
6	Курстан курсқа көшіру, стипендия тағайындау	Е.Билалов
7	Психологиялық қызмет көрсету жұмысының есебі	А.Жылқышиева
8	Оқытушылардың рейтинг қортындысы	Е.Билалов

## XII Басшылардың жұмыс бөлінісі

### Басшының міндеті

Барлық қабылданған шешімдер үшін жауапкершілікті сезіне отырып қолданыстағы заңнамаға және оқу орны жарғысына сәйкес ғылыми –әдістемелік, оқу- әдістемелік шаруашылық ұйымдастыру қызметіне басшылық жасайды. Оқу процесі графигін, оқу жоспарын, ішкі тәртіп ережелерін нормативті актілерін басқарма құрылымының штат кестесін, оқу орны қызметкерлерінің негізгі міндеттерін бекітеді. Кадрларды жұмысқа алуға, таңдауға, инженер - педагогтардың біліктілігін көтеруді ұйымдастырады. Мүліктермен жабдықтарға есеп жүргізуді бақылайды және материалдық базаның жақсартуға қызметтенеді. Қоғаммен, ата-аналармен байланысты қамтасыз етеді, қамқоршылар жұмысын бақылайды. Оқу орны білім қызметіне және негізгі құжаттарға есеп беру.

### Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары міндеті

Білім беру ұйымының қызметін Қазақстан Республикасының заңнамасына, білім беру ұйымының жарғысына және басқа да нормативтік құқықтық актілерге сәйкес басқарады.

Білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастыруды, оқу жұмысын ұйымдастыру жөнінде жоспарларды әзірлеуді жүзеге асырады.

Білім беру ұйымдары жұмысының ағымдағы және стратегиялық жоспарлауын ұйымдастырады, оқу жоспарлары мен оқыту, үлгі оқу бағдарламаларын оқытушылардың орындауы бойынша жұмысын үйлестіреді, сондай-ақ оқу процесінің сапасын қамтамасыз ету үшін қажетті оқу-әдістемелік құжаттамаларды әзірлеуді ұйымдастырады, оны ұйымдастыруда жана тәсілдерді қамтамасыз етеді.

Оқу процесінің сапасын бақылауды, оқу жоспары мен бағдарламалардың орындалуын жүзеге асырады. Білім алушылардың ағымдағы бақылауын, аралық және қорытынды аттестаттауын өткізу және дайындау бойынша жұмыстарды ұйымдастыруды жүзеге асырады.

Педагогтік кадрларды іріктеу мен орналастыруға қатысады. Педагог кадрларды аттестаттаудан өткізу және дайындау жұмыстарына қатысады.